

Informazioni generali sull'impresa

Dati anagrafici

Denominazione: MULTISERVIZI PORTO TORRES SRL
Sede: Piazza Umberto 1, Porto Torres (SS)
Capitale sociale: 118.000,00
Capitale sociale interamente versato: sì
Codice CCIAA: SS
Partita IVA: 02319370900
Codice fiscale: 92109260908
Numero REA: 165310
Forma giuridica: Società a Responsabilità Limitata
Settore di attività prevalente (ATECO): 813000
Società in liquidazione: no
Società con socio unico: no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento: no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento:
Appartenenza a un gruppo: no
Denominazione della società capogruppo:
Paese della capogruppo:
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative:

Bilancio al 31/12/2020

Stato Patrimoniale Abbreviato

	31/12/2020	31/12/2019
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	7.171	8.806
II - Immobilizzazioni materiali	74.173	42.293
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>81.344</i>	<i>51.099</i>
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	10.609	13.592
II - Crediti	196.520	438.444

	31/12/2020	31/12/2019
esigibili entro l'esercizio successivo	196.520	438.444
IV - Disponibilita' liquide	222.261	133.661
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>429.390</i>	<i>585.697</i>
D) Ratei e risconti	2.312	5.765
<i>Totale attivo</i>	<i>513.046</i>	<i>642.561</i>
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	118.000	118.000
IV - Riserva legale	6.595	6.595
V - Riserve statutarie	58.657	52.000
VI - Altre riserve	2	-
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	15.255	15.255
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(100.126)	6.657
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>98.383</i>	<i>198.507</i>
B) Fondi per rischi e oneri	-	9.600
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	183.389	187.167
D) Debiti	153.465	222.641
esigibili entro l'esercizio successivo	153.465	222.641
E) Ratei e risconti	77.809	24.646
<i>Totale passivo</i>	<i>513.046</i>	<i>642.561</i>

Conto Economico Abbreviato

	31/12/2020	31/12/2019
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.155.425	1.640.217
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	31.540	-
altri	4	10.925
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>31.544</i>	<i>10.925</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>1.186.969</i>	<i>1.651.142</i>
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	178.899	176.370

	31/12/2020	31/12/2019
7) per servizi	198.885	220.324
8) per godimento di beni di terzi	15.869	42.316
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	679.964	898.297
b) oneri sociali	133.507	224.995
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	34.522	58.076
c) trattamento di fine rapporto	33.250	57.176
e) altri costi	1.272	900
Totale costi per il personale	847.993	1.181.368
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	10.753	10.191
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.635	1.635
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	9.118	8.556
Totale ammortamenti e svalutazioni	10.753	10.191
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.983	(1.773)
14) oneri diversi di gestione	58.370	13.970
Totale costi della produzione	1.313.752	1.642.766
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(126.783)	8.376
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	-	13
Totale proventi diversi dai precedenti	-	13
Totale altri proventi finanziari	-	13
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	25	212
Totale interessi e altri oneri finanziari	25	212
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)	(25)	(199)
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	(126.808)	8.177
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	4.907	1.520
imposte differite e anticipate	(31.589)	-
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	(26.682)	1.520

	31/12/2020	31/12/2019
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(100.126)	6.657

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci,

la presente Nota Integrativa risulta essere parte integrante del Bilancio chiuso al 31/12/2020 e costituisce, insieme allo schema di Stato Patrimoniale e di Conto Economico, un unico documento inscindibile.

In particolare essa ha la funzione di evidenziare informazioni utili a commentare, integrare, dettagliare i dati quantitativi esposti negli schemi di Bilancio, al fine di fornire al lettore dello stesso le notizie necessarie per avere una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società.

Si evidenzia che il presente bilancio è redatto con riferimento al Codice Civile, così come modificato dal D.Lgs. del 18/08/2015 n. 139 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare la stesura del bilancio d'esercizio fa riferimento agli artt. 2423, 2423-ter, 2424, 2424-bis, 2425, 2425-bis, 2427, nonché ai principi di redazione stabiliti dall'art. 2423-bis ed ai criteri di valutazione imposti dall'art. 2426 c.c. .

Il presente bilancio d'esercizio è stato redatto rispettando lo schema previsto dalle norme vigenti per le società di capitali ai sensi dell'art. 2435-bis, 1 comma, C.c., e con esso viene redatta la relazione sulla gestione come previsto dall'art. 6 comma 2 D.Lgs. 175/2016 (T.U. in materia di società a partecipazione pubblica).

Con riferimento all'applicazione delle regole di transizione in merito alle novità introdotte dal D.Lgs 139/2015 ed in parte già declinate nei nuovi principi contabili, nel caso di applicazione retroattiva, ai sensi dell'OIC 29, l'effetto del cambiamento è stato portato a rettifica del patrimonio netto di apertura e, ove fattibile, sono stati rideterminati gli effetti comparativi.

A causa della situazione di emergenza conseguente alla pandemia da COVID-19, fra i vari Decreti, è stato emanato il Decreto Legge n. 18/2020 (cosiddetto "Cura Italia"), al fine di agevolare le imprese, il quale ha dettato specifiche disposizioni relative alle assemblee e alle decisioni dei soci per le società obbligate ad approvare il bilancio di esercizio dell'anno 2020.

In particolare è stata attribuita alle società la facoltà di convocare l'assemblea ordinaria entro il termine di 180 giorni (invece di 120 giorni) dalla chiusura dell'esercizio sociale, la Multiservizi NON ha fatto utilizzo di tale concessione che prevede la possibilità di approvare il bilancio d'esercizio nel termine dei 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Settore attività

La società opera nel settore dei servizi di pulizia, manutenzione aree verdi e giardinaggio, installazione, trasformazione, manutenzione e ampliamento impianti. A tali attività, che sono quelle che caratterizzano maggiormente l'oggetto sociale, si aggiunge l'attività di gestione dei due canili del comune di Porto Torres e l'attività di gestione del sistema idrico e di depurazione dell'Isola dell'Asinara.

Fatti di rilievo verificatisi nell'esercizio

Il bilancio chiuso al 31.12.2020 presenta un risultato negativo di esercizio di Euro 100.126 rispetto all'esercizio precedente che chiudeva con un utile (Euro 6.657), al netto delle imposte correnti di Euro 26.682, la perdita prima delle imposte era pari ad euro 126.808.

Dal 1 luglio 2017, con l'entrata in vigore del DL 50/2017, che ha esteso la platea dei contribuenti che si avvalgono del meccanismo dello split payment (c.d. scissione dei pagamenti), la società ha emesso e ricevuto le fatturazioni regolate tramite l'art. 17-ter del DPR 633/72. La fatturazione verso gli Enti Pubblici è pari ad Euro 1.155.425.

Detto sistema ha, necessariamente, cristallizzato il credito d'imposta sul valore aggiunto competenza anno 2020 pari ad euro 24.843.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Dopo la chiusura dell'esercizio, ha avuto inizio una fase di grande incertezza, a livello globale, dovuta al diffondersi dell'epidemia di Coronavirus per contenere il diffondersi dell'epidemia.

Dal punto di vista del contagio e della gestione delle risorse umane, la Società, in applicazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, ha disposto e messo in atto tutta una serie di misure volte a preservare ed a

tutelare la salute delle proprie risorse nei luoghi di lavoro tramite apposite procedure ed istruzioni, creando anche un Comitato di verifica per la corretta applicazione delle stesse.

L'impegno massimo dell'Azienda sta consentendo, attualmente, il regolare utilizzo delle risorse, con le modalità sopra enunciate mentre si è avvalsa per un breve periodo, a causa del blocco delle attività di "Manutenzione e cura del verde urbano" e "Manutenzione strade e segnaletica stradale", di appositi ammortizzatori sociali.

Dal punto di vista della gestione, ad oggi non si intravedono significative ripercussioni nella produzione che ha avuto una flessione dovuta all'emergenza COVID 19 solo nel periodo dal 23 Marzo fino al 13 Aprile. In tale periodo, al fine di neutralizzare le conseguenze negative derivanti dall'interruzione delle lavorazioni nel settore "Manutenzione e cura del Verde Urbano" e nel settore "Manutenzione strade e segnaletica stradale" si è fatto ricorso, riducendo i costi di produzione e, in particolare, dei costi del personale, ai fondi d'integrazione salariale (FIS).

Ad oggi, pur in presenza delle incertezze finanziarie ed economiche che potrebbero derivare da disposizioni nazionali, non ci sono elementi noti tali da mettere in dubbio l'esistenza del presupposto di continuità aziendale.

Attestazione di conformità

Il presente Bilancio è stato redatto in conformità alle disposizioni vigenti del Codice civile, in particolare gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico rispecchiano rispettivamente quelli previsti dagli art. 2424 e 2425 C.c., mentre la Nota Integrativa è conforme al contenuto minimale previsto dall'art. 2427 C.c. e da tutte le altre disposizioni che ne richiedono evidenza. Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile riportate in Nota Integrativa, che costituiscono il presente Bilancio, sono conformi alle scritture contabili dalle quali sono direttamente ottenute.

Valuta contabile ed arrotondamenti

I prospetti del Bilancio e della Nota Integrativa sono esposti in Euro, senza frazioni decimali; gli arrotondamenti sono stati effettuati secondo quanto indicato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 106/E del 21 dicembre 2001, con il criterio dell'arrotondamento.

Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto applicando i seguenti criteri di valutazione e nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, aggiornati con le modifiche del Codice civile disposte dal D.Lgs 18/8/2015 n° 139 in attuazione della direttiva 2013/34/UE relativa ai bilanci d'esercizio e consolidati e successive modificazioni. I criteri di valutazione rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico conseguito. La valutazione delle voci di Bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività della società (art. 2423-bis, comma 1, n. 1), privilegiando la sostanza dell'operazione rispetto alla forma giuridica (art. 2423-bis, comma 1, n. 1-bis). Si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza e a Bilancio sono state evidenziate le perdite maturate alla data di chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla chiusura. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). Preliminarmente si dà atto che le valutazioni sono state determinate nella prospettiva della continuazione dell'attività d'impresa. I ricavi sono stati considerati di competenza dell'esercizio quando realizzati mentre i costi sono stati considerati di competenza dell'esercizio se correlati a ricavi di competenza. Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciute dopo la chiusura dello stesso.

In base all'art. 2423-bis, comma 1, numero 6, C.c., la continuità dei criteri di valutazione da un esercizio all'altro costituisce un elemento essenziale sia per una corretta determinazione del reddito d'esercizio che per la comparabilità nel tempo dei bilanci; per il principio di comparabilità i criteri utilizzati vanno mantenuti inalterati, da un esercizio all'altro, ciò al fine di consentire il confronto tra bilanci riferiti ad esercizi diversi. La possibilità di derogare al principio della continuità è ammessa solo in casi eccezionali che si sostanziano in una modifica rilevante delle condizioni dell'ambiente in cui l'impresa opera. In tali circostanze infatti è opportuno adattare i criteri di valutazione alla mutata situazione al fine di garantire una rappresentazione veritiera e corretta.

Il D.Lgs 18/8/2015 n° 139 ha introdotto il 4 comma dell'art. 2423 C.c. in tema di redazione del bilancio, in base al quale, ai fini della rappresentazione veritiera e corretta, occorre fare menzione in Nota Integrativa, dei criteri utilizzati nel valutare eventuali poste di bilancio quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti.

Elementi eterogenei

Non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci.

Continuità dei criteri di valutazione

Non sono presenti casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, comma 5 ed art. 2423-bis, 2 comma C.c. .

Criteri di conversione degli importi espressi in valuta

Non sono presenti poste in valuta.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis C.C., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto. Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria e sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423-bis c.2 del codice civile.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, così come disciplinato dal Principio Contabile n. 24 recentemente revisionato, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusivo degli oneri accessori ed ammortizzate sistematicamente in funzione del periodo di prevista utilità futura e nei limiti di questa. Se negli esercizi successivi alla capitalizzazione venisse meno la condizione, si provvederà a svalutare l'immobilizzazione. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto è stato ammortizzato sulla base di un piano che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene. Il piano verrà riadeguato nel momento in cui venga accertata una vita utile residua diversa da quella stimata in origine. Per quanto concerne le singole voci, si sottolinea che:

- i costi per licenze e concessioni fanno riferimento a costi per l'ottenimento di concessioni su beni di proprietà di enti pubblici concedenti, licenze di commercio, know-how non brevettato. Per i beni immateriali non è esplicitato un limite temporale, tuttavia non è consentito l'allungamento del periodo di ammortamento oltre il limite legale o contrattuale.

La vita utile può essere più breve a seconda del periodo durante il quale la società prevede di utilizzare il bene.

- la voce residuale Altre immobilizzazioni accoglie tipologie di beni immateriali non esplicitamente previste nelle voci precedenti quali, ad esempio, diritti di usufrutto o altri oneri pluriennali, essi sono ammortizzati sulla base della vita utile dei fattori produttivi a cui si riferiscono. Le spese straordinarie su beni di terzi sono invece ammortizzate nel periodo minore tra quello di utilità futura e quello residuo di locazione, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo se dipendente dal conduttore.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali, così come disciplinato dal Principio Contabile n. 16, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento. Le quote di ammortamento imputate a Conto Economico sono state calcolate in modo sistematico e costante, sulla base delle aliquote ritenute rappresentative della vita economico-tecnica dei cespiti (ex art. 2426, comma 1, numero 2, C.c.). Per i beni non acquisiti presso terze economie, il costo di produzione comprende i soli costi di diretta imputazione al cespite. Le spese incrementative sono state eventualmente computate sul costo di acquisto solo in presenza di un reale aumento della produttività, della vita utile dei beni o di un tangibile miglioramento della qualità dei prodotti o dei servizi ottenuti ovvero di un incremento della sicurezza di utilizzo dei beni. Le immobilizzazioni che, alla data di chiusura del bilancio, risultino durevolmente di valore inferiore a quello determinato secondo quanto esposto, sono iscritte a tale minor valore. Le spese di manutenzione di natura straordinaria vengono capitalizzate ed ammortizzate sistematicamente mentre quelle di natura ordinaria sono rilevate tra gli oneri di periodo.

In ossequio al principio della rilevanza disciplinato dall'art. 2423, comma 4 del Codice civile si fa presente che la valutazione delle immobilizzazioni materiali può essere rappresentata dall'iscrizione a bilancio ad un valore costante delle attrezzature industriali e commerciali, qualora siano costantemente rinnovate e complessivamente di scarsa rilevanza rispetto all'attivo di bilancio.

Immobilizzazioni finanziarie

Non sono presenti a bilancio immobilizzazioni finanziarie

Rimanenze

Le rimanenze sono state valutate al costo di acquisto.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

Valutazione al costo ammortizzato

A partire dai bilanci 2016, il D.Lgs. n. 139/2015, in recepimento della Direttiva 2013/34/UE, ha introdotto il criterio del "costo ammortizzato" nella valutazione dei crediti e debiti. La previsione è stata introdotta nel comma 1, numero 8 dell'art. 2426 C.c. mentre la definizione di costo ammortizzato viene desunta dallo IAS 39, il quale specifica tale criterio come il valore a cui è stata misurata al momento della rilevazione iniziale l'attività o passività finanziaria al netto dei rimborsi di capitale, aumentato o diminuito dell'ammortamento complessivo utilizzando il criterio dell'interesse effettivo su qualsiasi

differenza tra valore iniziale e quello a scadenza. Da tale criterio di valutazione sono esonerati i crediti e debiti ancora in essere alla data del 01/01/2016 ed i crediti e debiti quando gli effetti dell'applicazione di tale criterio siano irrilevanti in bilancio. Il Principio Contabile OIC 15 definisce gli effetti irrilevanti ogni qualvolta si è in presenza di crediti (o debiti) a breve scadenza e di costi di transazione o commissione di scarso rilievo.

Per i bilanci redatti in forma abbreviata è prevista la facoltà di non utilizzare il criterio del costo ammortizzato e quindi valutare le poste con i criteri tradizionali; la società ha scelto, nella redazione del bilancio chiuso al 31/12/2020, di avvalersi di tale facoltà.

Strumenti finanziari derivati

Non sono presenti a bilancio strumenti finanziari derivati utilizzati a fini di copertura o non copertura dei rischi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate al valor nominale.

Ratei e risconti attivi

I ratei ed i risconti hanno determinato l'imputazione al conto economico di componenti di reddito comuni a più esercizi per la sola quota di competenza. L'entità della quota è stata determinata proporzionalmente in base a criteri temporali.

Nella macroclasse D "Ratei e risconti attivi" sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

Patrimonio netto

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono stati stanziati a copertura delle passività la cui esistenza è ritenuta certa o probabile, per le quali alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La costituzione dei fondi è stata effettuata in base ai principi di prudenza e di competenza, osservando le prescrizioni del principio contabile OIC 31. Gli accantonamenti correlati sono rilevati nel conto economico dell'esercizio di competenza, in base al criterio di classificazione "per natura" dei costi.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti sono stati esporsi in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a più esercizi.

Nota integrativa, attivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali e materiali.

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- le precedenti rivalutazioni, svalutazioni ed ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio;
- le rivalutazioni, le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati nell'esercizio;
- la consistenza finale dell'immobilizzazione.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	33.196	316.715	349.911
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	24.390	274.422	298.812
Valore di bilancio	8.806	42.293	51.099
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizione	-	40.998	40.998
Ammortamento dell'esercizio	1.635	9.118	10.753
Totale variazioni	(1.635)	31.880	30.245
Valore di fine esercizio			
Costo	33.196	357.713	390.909
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	26.025	283.540	309.565
Valore di bilancio	7.171	74.173	81.344

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>								
	Spese societarie	3.100	-	3.100	-	-	-	3.100
	Concessioni e licenze	7.289	-	7.289	-	-	-	7.289

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
	Spese manut.su beni di terzi da ammort.	20.516	-	20.516	-	-	-	20.516
	Altre spese pluriennali	2.000	-	2.000	-	-	-	2.000
	F.do amm.to spese societarie	-	-	3.100-	-	-	-	3.100-
	F.do ammortamento concessioni e licenze	-	-	5.316-	-	-	-	5.316-
	F.do amm.to spese di manut.beni di terzi	-	-	13.974-	-	-	1.635	15.609-
	F.do amm. altre spese pluriennali	-	-	2.000-	-	-	-	2.000-
	Altre immobilizz. immateriali in corso	291	-	291	-	-	-	291
Totale		33.196	-	8.806	-	-	1.635	7.171

Rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali

Nessuno degli elementi presenti tra le immobilizzazioni materiali iscritte a bilancio è stato oggetto di rivalutazione monetaria e/o economica.

Aliquote ammortamento immobilizzazioni materiali

Le aliquote di ammortamento, dei cespiti materiali, rappresentative della residua possibilità di utilizzazione, distinte per singola categoria in base alle tabelle ministeriali previste per ogni categoria di immobilizzazione.

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Eliminaz.	Ammort.	Consist. Finale
<i>Immobilizzazioni materiali</i>									
	Impianti telefonici	2.450	-	2.450	-	-	-	-	2.450
	Impianti specifici	7.659	-	7.659	2.130	-	4.900	-	4.889
	Attrez.specifica industr.commer.e agric.	90.296	-	90.296	5.128	-	-	-	95.424
	Attrezzatura varia e minuta	6.166	-	6.166	-	-	-	-	6.166
	Mobili e arredi	7.954	-	7.954	-	-	-	-	7.954
	Macchine d'ufficio elettroniche	14.992	-	14.992	2.200	-	-	-	17.192

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Eliminaz.	Ammort.	Consist. Finale
	Automezzi	171.869	-	171.869	-	-	-	-	171.869
	Altri beni materiali	-	-	-	31.540	-	-	-	31.540
	F.do ammortamento impianti telefonici	-	2.450	2.450-	-	-	-	-	2.450-
	F.do ammortamento impianti specifici	-	7.265	7.265-	-	-	4.900-	502	2.867-
	F.do amm.attr.spec.industr.e commer.agr.	-	65.673	65.673-	-	-	-	5.194	70.867-
	F.do ammort. attrezzatura varia e minuta	-	4.066	4.066-	-	-	-	571	4.637-
	F.do ammortamento mobili e arredi	-	6.933	6.933-	-	-	-	266	7.199-
	F.do amm.macchine d'ufficio elettroniche	-	14.992	14.992-	-	-	-	220	15.212-
	F.do ammortamento automezzi	-	171.869	171.869-	-	-	-	-	171.869-
	F.do ammortamento altri beni materiali	-	-	-	-	-	-	2.365	2.365-
	Arrotondamento								14.155
Totale		301.386	273.248	28.138	40.998	-	-	9.118	74.173

Attivo circolante

Di seguito si riporta l'informativa riguardante l'Attivo Circolante.

Rimanenze

Per i criteri di valutazione delle rimanenze si faccia riferimento a quanto indicato nella parte iniziale della presente Nota Integrativa. Le rimanenze al 31/12/2020 sono pari a euro 10.609.

Valutazione rimanenze

Dall'applicazione del criterio di valutazione scelto non risultano valori che divergono in maniera significativa dal costo corrente.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>Rimanenze</i>								
	Rimanenze di merci	13.592	10.609	-	-	13.592	10.609	2.983-
	Totale	13.592	10.609	-	-	13.592	10.609	2.983-

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'Attivo Circolante al 31/12/2020 sono pari a euro 196.520.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, punto 6, C.c., viene di seguito riportata la ripartizione globale dei crediti iscritti nell'Attivo Circolante per tipologia e sulla base della relativa scadenza.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Ai sensi dell'art. 2435-bis, comma 5, C.c., la società si avvale della clausola di esonero circa l'informativa sulla suddivisione dei crediti iscritti nell'Attivo Circolante per area geografica, di cui al punto 6, comma 1, dell'art. 2427 C.c.

Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non esistono operazioni tra i crediti compresi nell'Attivo Circolante che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Posizioni di rischio significative

Non emergono a bilancio posizioni di rischio significative relativamente alla voce Crediti.

Contributi in conto capitale

Non sono stati erogati contributi in conto impianti nel corso dell'esercizio.

Variazione nei cambi valutari

Ai sensi del numero 6-bis, comma 1 dell'art. 2427 C.c., successivamente alla chiusura dell'esercizio, non sono state rilevate variazioni nei cambi valutari tali da ingenerare effetti significativi sulle attività in valuta.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spont. nella voce	Spont. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>Crediti</i>								
	Fatture da emettere a clienti terzi	277.169	104.823	-	-	278.011	103.981	173.188-
	Note credito da emettere a clienti terzi	23.450-	23.470	-	-	8.345	8.325-	15.125
	Clienti terzi Italia	62.262	1.371.776	-	-	1.415.946	18.092	44.170-
	Anticipi a fornitori terzi	24.778	1.420	-	-	26.199	1-	24.779-
	Anticipi diversi	566	-	-	-	566	-	566-
	Depositi cauzionali vari	529	-	-	-	-	529	-
	Anticipazioni professionisti	309	7.139	-	-	310	7.138	6.829
	Crediti per risarcimenti	5.950	-	-	-	-	5.950	-
	Crediti vari v/terzi	5.330	-	-	-	5.330	-	5.330-
	Prestiti a dipendenti	180-	2.160	-	-	2.160	180-	-
	INAIL c/anticipi	9.497	-	-	-	9.497	-	9.497-

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
	Fornitori terzi Italia	280	7.592	-	-	6.898	974	694
	IVA su acquisti	-	-	-	-	-	-	-
	IVA su vendite	-	-	-	-	-	-	-
	Erario c/liquidazione IVA	25.283	24.844	-	-	25.283	24.844	439-
	IVA a debito acq. - art.17ter DPR 633/72	-	-	-	-	-	-	-
	IVA a cred.det.in dich-a.19 c1 DPR633/72	12.597	25.336	-	-	37.933	-	12.597-
	Addizionale regionale	-	5.616	227-	-	5.338	51	51
	Recupero somme erogate ai dipendenti	1.814	24.216	-	-	24.142	1.888	74
	Erario c/rit.redd.lav.aut.,agenti,rapp.anni prec.	3.148	-	-	-	3.148	-	3.148-
	Erario c/ritenute su redditi da lavoro dip.anni prec.	3.009	-	-	-	3.009	-	3.009-
	Erario c/IRES	-	10.314	6.502-	-	-	3.812	3.812
	Erario c/acconti IRES	8.645	1.520	-	-	10.165	-	8.645-
	Erario c/IRAP	3.895	8.583	-	-	8.802	3.676	219-
	Erario c/acconti IRAP	6.056	8.583	-	-	14.639	-	6.056-
	Crediti per imposte anticipate	3.435	-	-	-	3.435	-	3.435-
	Crediti IRES per imposte anticipate	-	31.589	-	-	-	31.589	31.589
	Crediti IRAP per imposte anticipate	240	-	-	-	240	-	240-
	INAIL dipendenti/collaboratori	-	13.742	263-	-	10.744	2.735	2.735
	INPS dipendenti anni precedenti	7.512	-	-	-	7.512	-	7.512-
	Fondo svalutaz. crediti verso clienti	231-	-	-	-	-	231-	-
	Arrotondamento	1					2-	3-
	Totale	438.444	1.672.723	6.992-	-	1.907.652	196.520	241.924-

Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, c. 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

Disponibilita' Liquide

Come disciplina il Principio contabile n. 14, i crediti verso le banche associati ai depositi o ai conti correnti presso gli istituti di credito e presso l'amministrazione postale e gli assegni (di conto corrente, circolari e similari) sono stati iscritti in bilancio in base al valore di presumibile realizzo. Il denaro ed i valori bollati in cassa sono stati valutati al valore nominale mentre le disponibilità in valuta estera sono valutate al cambio in vigore alla data di chiusura dell'esercizio.

Le disponibilità liquide al 31/12/2020 sono pari a euro 222.261.

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni delle disponibilità liquide.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spont. nella voce	Spont. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>Disponibilita' liquide</i>								
	Banca c/c	132.018	1.477.261	-	-	1.387.469	221.810	89.792
	Cassa contanti	1.645	1.000	-	-	2.193	452	1.193-
	Arrotondamento	2-					1-	1
	Totale	133.661	1.478.261	-	-	1.389.662	222.261	88.600

Ratei e Risconti Attivi

Come disciplina il nuovo Principio contabile n. 18, i ratei ed i risconti attivi misurano proventi ed oneri comuni a più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, con competenza anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, prescindendo dalla data di pagamento o riscossione. I ratei e risconti attivi al 31/12/2020 sono pari a euro 2.312.

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
<i>RATEI E RISCONTI</i>		
	Risconti attivi	2.312
	Totale	2.312

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Patrimonio netto

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti tre esercizi.

Descrizione	Tipo riserva	Possibilità di utilizzo	Quota disponibile	Quota distribuibile	Quota non distribuibile
<i>Capitale</i>					

Descrizione	Tipo riserva	Possibilità di utilizzo	Quota disponibile	Quota distribuibile	Quota non distribuibile
	Capitale	A	118.000	118.000	-
<i>Totale</i>			<i>118.000</i>	<i>118.000</i>	-
<i>Riserva legale</i>					
	Capitale	B	6.595	6.595	-
<i>Totale</i>			<i>6.595</i>	<i>6.595</i>	-
<i>Riserve statutarie</i>					
	Capitale	B	58.657	58.657	-
<i>Totale</i>			<i>58.657</i>	<i>58.657</i>	-
<i>Altre riserve</i>					
	Capitale	B	2	2	-
<i>Totale</i>			<i>2</i>	<i>2</i>	-
<i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>					
	Capitale	B	15.255	15.255	-
	Capitale	B	-	-	-
<i>Totale</i>			<i>15.255</i>	<i>15.255</i>	-
<i>Totale Composizione voci PN</i>			<i>198.509</i>	<i>198.509</i>	-
LEGENDA: "A" aumento di capitale; "B" copertura perdite; "C" distribuzione soci; "D" per altri vincoli statutari; "E" altro					

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo TFR accantonato rappresenta il debito della società verso i dipendenti alla chiusura dell'esercizio al netto di eventuali anticipi. Per i contratti di lavoro cessati, con pagamento previsto prima della chiusura dell'esercizio o nell'esercizio successivo, il relativo TFR è stato iscritto nella voce D14 "Altri debiti dello Stato Patrimoniale Passivo".

Il fondo TFR al 31/12/2020 risulta pari a euro 183.389.

Debiti

Si espone di seguito l'informativa concernente i debiti.

Variazioni e scadenza dei debiti

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 6 C.c., viene riportata la ripartizione globale dei Debiti iscritti nel Passivo per tipologia e sulla base della relativa scadenza.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>Debiti</i>								
	Clients terzi Italia	-	-	-	-	-	-	-

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spont. nella voce	Spont. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
	Fatture da ricevere da fornitori terzi	36.866	59.414	-	-	36.887	59.393	22.527
	Note credito da ricevere da fornit.terzi	1.067-	1.067	-	-	350	350-	717
	Fornitori terzi Italia	90.470	489.620	-	-	549.480	30.610	59.860-
	Fornitori terzi Estero	156	-	-	-	156	-	156-
	IVA su acquisti	-	-	-	-	-	-	-
	IVA su vendite	-	-	-	-	-	-	-
	IVA a debito acq. - art.17ter DPR 633/72	-	-	-	-	-	-	-
	Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e ass.	7.233	55.452	-	-	58.666	4.019	3.214-
	Erario c/rit.redd.lav.aut.,agenti,rappr.	4.051	24.673	-	-	24.923	3.801	250-
	Erario c/vers.imposte da sostituto (730)	-	11.539	-	-	11.533	6	6
	Erario c/imposte sostitutive su TFR	107	398	-	-	466	39	68-
	Addizionale regionale	227	-	-	227	-	-	227-
	Addizionale comunale	81	2.228	-	-	2.309	-	81-
	Erario c/IRES	6.503	-	-	6.502	-	1	6.502-
	INPS dipendenti	17.519	206.447	-	-	215.158	8.808	8.711-
	INAIL dipendenti/collaboratori	264	-	-	263	-	1	263-
	Enti previdenziali e assistenziali vari	-	24.637	-	-	-	24.637	24.637
	Debiti v/amministratori	2.141	-	-	-	2.141	-	2.141-
	Sindacati c/ritenute	1.352	2.041	-	-	2.783	610	742-
	Debiti diversi verso terzi	3.673	-	-	-	3.673	-	3.673-
	Personale c/retribuzioni	53.069	480.438	-	-	511.616	21.891	31.178-
	Arrotondamento	4-					1-	3
	Totale	222.641	1.357.954	-	6.992	1.420.141	153.465	69.176-

Suddivisione dei debiti per area geografica

Ai sensi dell'art. 2435-bis, comma 5, C.c., la società si avvale della clausola di esonero circa l'informativa sulla suddivisione dei debiti per area geografica, di cui al numero 6, comma 1 dell'art. 2427 C.c. .

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non esistono operazioni tra i Debiti che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Finanziamenti effettuati da soci della società

Ai sensi del numero 19-bis, comma 1 dell'art. 2427 C.c. si riferisce che non esistono debiti verso soci per finanziamenti. Per quanto concerne le informazioni inerenti la moratoria concessa alle PMI dalla Legge n. 102/2009 e successivi accordi ed integrazioni, la società dichiara di non aver aderito alla moratoria.

Debiti verso fornitori

Nella voce Debiti verso fornitori sono stati iscritti i debiti in essere nei confronti di soggetti non appartenenti al proprio gruppo (controllate, collegate e controllanti) derivanti dall'acquisizione di beni e servizi, al netto di eventuali note di credito ricevute o da ricevere e sconti commerciali. Gli eventuali sconti di cassa sono rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale è stato rettificato in occasione di resi o abbuoni nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

Debiti tributari

La voce Debiti tributari contiene i debiti tributari certi quali debiti verso Erario, i debiti per contenziosi conclusi, i debiti per imposte sostitutive ed ogni altro debito certo esistente nei confronti dell'Erario. La voce contiene inoltre i debiti per le imposte maturate sul reddito dell'esercizio mentre detta voce non accoglie le imposte differite ed i debiti tributari probabili per contenziosi in corso eventualmente iscritti nella voce B dello Stato Patrimoniale Passivo.

Ristrutturazione del debito

La società non ha posto in essere operazioni attinenti la ristrutturazione dei debiti per cui non viene fornita alcuna informazione integrativa.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti passivi al 31/12/2020 sono pari a euro 77.809.

Come disciplina il Principio contabile n. 18, i ratei ed i risconti passivi misurano proventi ed oneri comuni a più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, con competenza anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, prescindendo dalla data di pagamento o riscossione.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
<i>Ratei e risconti</i>								
	Ratei passivi	51	-	-	-	51	-	51-
	Risconti passivi	-	62.537	-	-	-	62.537	62.537
	Ratei passivi su retribuzioni	24.595	15.272	-	-	24.595	15.272	9.323-
	Totale	24.646	77.809	-	-	24.646	77.809	53.163

I ratei /risconti passivi rappresentano:

- ratei passivi: ratei di quattordicesima mensilità che verranno liquidati nel prossimo esercizio;
- risconti passivi: la quota di Contributo in Conto Esercizio, ricevuto dal Comune di Porto Torres con delibera n. 2136/2020 del 10/10/2020, rimandato, parzialmente, all'esercizio successivo in funzione degli Investimenti di spesa realizzati nell'anno 2020 dalla Multiservizi Srl.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

Nota integrativa, rendiconto finanziario

La nostra società non ha predisposto la redazione del Rendiconto finanziario delle disponibilità liquide, in quanto esonerata in base all'art. 2435-bis, 2 comma, C.c. .

Nota integrativa, altre informazioni

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

Dati sull'occupazione

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

	Impiegati	Operai	Totale dipendenti
Numero medio	2	25	27

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel seguente prospetto sono espone le informazioni richieste dall'art. 2427 n. 16 c.c., precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'organo amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	25.000	4.100

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non sono presenti impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale, così come disciplinato dal numero 9, comma 1 dell'art. 2427 C.c. .

Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Ai sensi del numero 20, comma 1 dell'art. 2427 C.c., si precisa che la società non ha posto in essere patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Ai sensi del numero 21, comma 1 dell'art. 2427 C.c., si precisa che la società non ha posto in essere finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Ai sensi del numero 22-bis, comma 1 dell'art. 2427 C.c., la società non ha realizzato operazioni con parti correlate, così come definite dal Principio Contabile Internazionale n. 24 e ad ogni modo sono state concluse a normali condizioni di mercato, sia a livello di prezzo che di scelta della controparte

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-ter, del Codice Civile, non risultano stipulati accordi o altri atti, anche correlati tra loro, i cui effetti non risultino dallo Stato Patrimoniale

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, non si segnalano fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497-bis, comma 4, C.c., l'azienda è soggetta alla direzione e al coordinamento da parte del Comune di Porto Torres, il quale imprime un'attività di indirizzo, influenzando sulle decisioni prese dalla medesima.

Ai fini di una maggiore trasparenza in merito all'entità del patrimonio posto a tutela dei creditori e degli altri soci della società, nell'eventualità che dall'attività di direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres derivi un pregiudizio all'integrità del patrimonio della società, ovvero alla redditività e al valore della partecipazione sociale.

Azioni proprie e di società controllanti

A completamento dell'informazione si precisa che ai sensi dell'art. 2428, comma 3, numeri 3) e 4) del C.c., non esistono né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla società anche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona e che azioni o quote di società controllanti non sono state acquistate e /o alienate dalla società, nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125-bis, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria

di qualunque genere, dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125-bis del medesimo articolo, la Società attesta che non sussiste la condizione in quanto trattasi di semplici corrispettivi per attività erogata.

Nota integrativa, parte finale

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili.

Proposta di copertura Perdita di esercizio

Signori Soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'organo amministrativo Vi propone di coprire la perdita d'esercizio pari ad euro 100.126 come segue:

- mediante utilizzo dell'Utile Portato a Nuovo da esercizi precedenti per euro 15.255;
- mediante utilizzo delle Riserve Statutarie disponibili per euro 58.657;
- mediante utilizzo di altre Riserve Libere per euro 2;
- mediante il riporto a Nuovo ad esercizio successivo per la differenza di euro 26.212.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2020 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'organo amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Porto Torres, 30/04/2021

L'Amministratore Unico

Dott. Antonio Spano

MULTISERVIZI PORTO TORRES S.R.L.

Società unipersonale

Sede legale in Porto Torres, Piazza Umberto I°

Capitale sociale Euro 118.000,00. i.v.

C.F. 92109260908 Registro Imprese di Sassari

P.I. 02319370900 Registro Imprese di Sassari

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2020

Signori Azionisti,

l'esercizio chiuso al 31.12.2020 riporta un risultato netto negativo pari ad euro (100.126) e registra un patrimonio netto pari a euro 98.383.

La presente relazione è a corredo del bilancio al 31.12.2020 della Vostra Società, che rappresenta il tredicesimo esercizio dalla sua costituzione avvenuta il 9 luglio 2008 .

Vi informiamo che la Vostra società redige il bilancio nella forma abbreviata.

Nel rinviarvi alla nota integrativa al bilancio per ciò che concerne le esplicitazioni dei dati numerici risultanti dallo stato patrimoniale e dal conto economico, in questa sede relazioniamo sulla gestione della Società, sia con riferimento all'esercizio testé chiuso sia alle prospettive future, il tutto in conformità a quanto statuito dall'art. 2428 del Codice Civile.

La Multiservizi Porto Torres S.r.l., nel corso del 2020, ha avuto, rispetto all'esercizio precedente, una diminuzione del valore della produzione di euro 484.792, pari a -29,56%. Tale variazione è dovuta soprattutto a minori affidamenti nel servizio "Cantiere Forestazione", -454.166 euro.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'azienda ha svolto a favore del Comune di Porto Torres le seguenti attività:

1) Manutenzione del verde pubblico

Il servizio di manutenzione del verde pubblico, coordinato dal capocantiere Faedda, ha visto impegnate n° 12 unità a tempo pieno e n° 1 unità part-time. Nel corso dell'anno, nel rispetto del contratto pluriennale relativo al periodo maggio 2019 - aprile 2024, il servizio è stato

svolto su circa 580.000 mq di aree verdi ricadenti nel territorio del Comune di Porto Torres. Tuttavia, le variazioni climatiche e le stagioni particolarmente piovose di questi ultimi anni hanno condizionano notevolmente la produttività del servizio.

Le attività eseguite sono state le seguenti:

- il mantenimento in buone condizioni delle aree verdi comprese nel contratto di servizio ed in particolare la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree;
- la cura delle piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio;
- il rimpiazzo delle piante arboree, arbustive, o tappezzanti simili per tipologia, dimensioni e forma a quelle che si sono essicate per cause naturali o imprevedibili;
- la fornitura delle sementi;
- la manutenzione delle strutture di complemento (recinzioni, cordoli, vasi etc.);
- la corretta gestione di eventuali impianti di irrigazione.

2) Pulizia degli stabili comunali

Nonostante le varie modifiche introdotte dall'ultimo capitolato, l'azienda è comunque riuscita ad adattarsi rapidamente alle esigenze del socio unico, dimostrando grande flessibilità e capacità di adattamento, anche di fronte alle richieste estemporanee di interventi urgenti (sale congressi, palazzo del marchese, scuole, palestre, pulizie eccezionali a seguito di interventi di manutenzione straordinaria, etc.).

Il risultato conseguito è sicuramente ascrivibile ad una politica di controllo della qualità caratterizzata da verifiche periodiche e da un maggiore attenzione ai prodotti e materiali di consumo utilizzati nello svolgimento del servizio ed in modo particolare durante l'emergenza da Covi-19 che ha visto il personale impegnato in attività di sanificazione con l'utilizzo di prodotti a base di cloro e perossido di idrogeno nel rispetto della normativa vigente.

3) Gestione dei canili comunali di Porto Torres

L'attività in oggetto è stata svolta nelle due strutture di proprietà del Comune di Porto Torres:

quella di Andriolu sita in Via Funtana Li Cherchi, proprio nei pressi della sede operativa dell'azienda, e quella di Monte Rosé, situata nell'omonima zona raggiungibile dalla s.p. 34 che da Porto Torres porta a Stintino.

La collocazione delle due strutture, così distanti l'una dall'altra, e la normativa così rigida in materia di lotta al randagismo (L.R. 21/94), fanno sicuramente di questo servizio uno dei più impegnativi per l'azienda.

Il numero delle adozioni per l'anno appena passato è pari a 53, obiettivo raggiunto grazie all'impegno delle nostre operatrici che hanno portato avanti le seguenti attività:

- ✓ creazione di una pagina Facebook interamente dedicata al canile comunale di Porto Torres;
- ✓ inserimento di annunci per la sensibilizzazione alle adozioni su quotidiani locali;
- ✓ collaborazione con l'associazione "Amici di Maia" che ha gentilmente messo a disposizione uno spazio espositivo presso la "Galleria Auchan" al fine di agevolare le adozioni.

4) Gestione dei servizi idrico integrato dell'Asinara

Il servizio in oggetto è sicuramente uno dei più delicati tra quelli affidati alla società.

Lo sfioramento, anche di uno solo dei parametri tipici imposti dalla legge a seguito dei rilievi periodici effettuati dalla ASL sulle acque di rete, potrebbe infatti determinare la chiusura dell'isola con conseguenze facilmente intuibili per un territorio che sta cercando in tutti i modi uno sviluppo turistico.

Tra le attività previste all'interno del S.I.I. Asinara, rientrano, tra le altre, quelle di seguito elencate:

- ✓ controllo e verifiche tecniche presso gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua potabile;
- ✓ interventi di ripristino delle pompe dosatrici, rabbocco serbatoi reagenti e continuità del trattamento di disinfezione dell'acqua alla distribuzione;
- ✓ monitoraggio delle reti;
- ✓ esecuzione misure di cloro residuo, libero e totale per ottimizzare i dosaggi di ipoclorito;
- ✓ verifiche presso le vasche di accumulo a Cala Reale e Fornelli con predisposizione del piano d'intervento dell'autospurgo;

Nonostante le varie difficoltà, la società, anche per il 2020, ha garantito il regolare svolgimento delle attività predette e scongiurato così la chiusura dell'isola per i motivi sopracitati.

5) Cantiere Forestazione

In continuità con gli anni precedenti, alla società sono stati affidati i servizi di coordinamento dei cantieri occupazionali finanziati dalla R.A.S. e nello specifico "Forestazione".

Per quanto riguarda la Forestazione nel 2020 si è avuta la gestione di un solo cantiere da luglio a novembre e la chiusura del cantiere annualità 2018 gestito a partire dal 10/2019 con scadenza 01/2020. Le unità impiegate complessivamente in tale servizio sono state 34.

6) Manutenzione della segnaletica stradale

La società ha svolto il servizio di riparazione buche stradali e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale con l'impiego di n° 2 unità operative, soddisfacendo le richieste di intervento dell'Amministrazione e garantendo la sicurezza stradale nelle strade cittadine più a rischio.

La formazione dei dipendenti è stata rallentata dall'incombere della pandemia da Covid-19 e i corsi organizzati dall'azienda sono stati i seguenti:

formazione 2020	ore corsi	
	TOTALE	partecipanti
AGGIORNAMENTO RLS	8	1
AGGIORNAMENTO CONDUZIONE PLE	4	2
	12	3

In materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori si evidenzia il decremento degli indici relativi agli infortuni:

	anno 2020	anno 2019
Settore manutenzioni		
Numero infortuni	0	4
Tot giorni infortuni	0	62
Settore pulizie		
Numero infortuni	0	0
Tot giorni infortuni	0	0
Settore amministrativi		
Numero infortuni	0	0
Tot giorni infortuni	0	0

Occorre inoltre segnalare come quasi tutto il 2020 sia stato caratterizzato dalla Pandemia Covid – 19.

Sin dai primi giorni di marzo, l'azienda si è preparata ad affrontare le difficoltà operative determinate dalla Pandemia, per garantire la tutela dei lavoratori attuando azioni utili per il contrasto e contenimento del virus.

L'Azienda in primis ha provveduto, attraverso l'adozione del protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento dal contagio da COVID-19, ad informare subito tutti i lavoratori circa le disposizioni delle Autorità competenti.

Visto il prolungarsi dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, l'azienda, d'intesa con le rappresentanze sindacali, ha continuato ad adottare tutte le misure poste in atto a partire dal Marzo 2020. Inoltre, nel mese di Novembre ha promosso lo screening degli operai attraverso l'effettuazione del tampone naso-faringeo rapido.

Nel corso dell'esercizio si sono avuti due casi di lavoratori positivi al Covid- 19, pur attivando tutte le procedure presenti nel protocollo condiviso già presente in azienda.

Si segnala che l'azienda nel corso del 2020 ha fatto ricorso al fondo integrazione salariale, così come già esposto nel paragrafo relativo alle informazioni sul personale, per un totale di ore lavoro corrispondente a 1339 ore e un risparmio sul costo lordo del personale di circa € 11 mila.

In conformità a quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto vigente, la Multiservizi Porto Torres S.r.l. ha adottato il c.d. sistema monistico che prevede la presenza dell'Amministratore Unico e di un Revisore Legale.

Relativamente alla gestione complessiva, la Multiservizi Porto Torres S.r.l., negli anni, ha istituito un sistema di governance al fine adeguare la propria attività alla normativa e alla giurisprudenza inerente alla gestione delle Società a controllo pubblico.

Gli strumenti presenti sono i seguenti:

- Codice Etico e di Comportamento;
- Regolamento per la selezione del personale;
- Politica Anticorruzione;
- Politica Qualità;
- Protocollo Anticontagio Covid 19.

Nel corso dell'anno 2020, il piano degli investimenti triennale, approvato il 19 giugno 2019, non è stato attuato.

I risultati economici.

L'esercizio chiuso al 31.12.20 – che evidenzia una perdita di esercizio di euro 100.126 – riporta ricavi per euro 1.186.969 comprensivi della quota parte del contributo, con un decremento del 29,56% sull'esercizio precedente. La struttura dei ricavi è rappresentata dalla seguente tabella:

<i>dati espressi in migliaia di euro</i>	2020	2019	Variazione
Ricavi manutenzione del verde urbano	468	481	- 13
Ricavi servizio di pulizia degli stabili comunali	194	193	1
Ricavi gestione dei canili comunali	167	179	- 12
Ricavi servizio cantiere forestazione	133	587	- 454
Ricavi gestione del s.i.i. Asinara	125	115	10
Ricavi servizi integrati in global service	7	47	- 40
Ricavi manutenzione strade e piazze	61	38	23
Altri Ricavi	31	11	20
Totale	1.186	1.651	- 465

La diminuzione del valore della produzione, rispetto all'esercizio precedente, è dovuta in particolare ai minori affidamenti relativi al servizio "Cantiere Forestazione", -454.166 euro e al servizio integrato in global service, -40.000 rispetto al 2019.

Gestione economica

Il conto economico riclassificato dell'esercizio 2020, confrontato con quello dell'esercizio precedente, è il seguente:

<i>dati espressi in migliaia di euro</i>	2020	2019	<i>Variazioni</i>	
Ricavi della gestione caratteristica	1.155	1.640		485
Ricavi vari	31	11		20
Totale ricavi	1.186	1.651	-	465
Acquisti, costi per servizi e costi diversi	395	438	-	42
Costo per il personale	848	1.181	-	334
MARGINE OPERATIVO LORDO (a)	- 57	32	-	89
Ammortamenti e accantonamenti (b)	11	10		1
Oneri diversi di gestione	58	14		44
RISULTATO OPERATIVO (c=a-b)	- 126	8	-	134
Proventi (oneri) finanziari (d)	0	0		0
RISULTATO ANTE IMPOSTE (g=e+f)	- 126	8	-	134
Imposte sul reddito (h)	(26)	2	-	25
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO (i=g-h)	(100)	6	-	94

La lettura di questo prospetto evidenzia come la gestione risulti in perdita sin dalla determinazione del margine operativo lordo.

Nel dettaglio per quanto riguarda i costi si segnala quanto di seguito.

Il costo per materie prime, sussidiarie e di consumo, pari a 178.899 euro, nonostante sia diminuito il valore della produzione, aumenta di circa 2.500 euro a seguito dell'acquisto dell'arredo urbano che verrà installato entro giugno 2021.

Il costo per servizi, pari a euro 198.885, diminuisce di circa euro 22 mila in conseguenza della diminuzione del Valore della Produzione.

Il costo per godimento di beni di terzi, pari a euro 15.869, diminuisce sensibilmente in considerazione dei minori servizi erogati.

Il costo del personale, pari a euro 847.993, diminuisce in modo significativo per i minori servizi erogati a favore dell'Ente relativamente al servizio "Cantiere Forestazione".

Il costo relativo agli ammortamenti, pari a euro 10.753, risulta in linea con il costo dell'esercizio precedente.

Il costo relativo agli oneri di gestione, pari a euro 58.370, subisce un incremento significativo rispetto all'esercizio precedente, +317%. Questo dato necessita di un ulteriore dettaglio in quanto trattasi precipuamente di crediti relativi agli esercizi precedenti, nei confronti di Inps, Erario e Fornitori iscritti a bilancio ma non esigibili. Di seguito la puntuale descrizione.

DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO	CAUSALE
Crediti vari v/terzi	5.329,86	Crediti inesistenti
Fornitore Generico	23.333,92	Anticipi a Fornitori (da saldo anno 2018) per fatture mai rilevate in contabilità
INAIL c/anticipi	9.497,28	Storno credito inesistente
Erario-c/rit.redd.lav.aut.,agenti,rapp.anni prec.	3.147,93	Storno credito inesistente
Crediti per imposte anticipate	3.435,00	Storno credito inesistente
Crediti IRAP per imposte anticipate	240,48	Storno credito inesistente
Erario c/acconti IRAP	6.056,00	Storno credito inesistente
Erario c/IRAP	3.895,04	Storno credito inesistente

Rapporti con le imprese controllate, collegate e controllanti.

Nel corso dell'esercizio la Multiservizi Porto Torres S.r.l. ha intrattenuto rapporti di natura commerciale con il Comune di Porto Torres in seguito alla stipula di contratti di servizio relativi alle varie attività.

Da tali attività sono stati conseguiti ricavi, comprensivi del contributo erogato dal Comune, pari a euro 1.186.969 e alla fine dell'esercizio il credito complessivo nei confronti del Comune di Porto Torres ammonta a euro 113.576,58.

Evoluzione prevedibile della gestione.

Dalla lettura del conto economico emerge una difficoltà della azienda ad operare almeno nel rispetto del pareggio di bilancio. A tal proposito si ricorda al Socio che l'esercizio 2018 si è chiuso con un utile pari a 372 euro, mentre nell'esercizio 2019 l'utile è stato di 6.657 euro. Se in quei bilanci fossero state valutate con maggiore attenzione le poste relative ai crediti per i quali quest'anno si è deciso lo storno, anche quegli esercizi avrebbero chiuso in perdita. Si tratta quindi di un problema strutturale. Alla Amministrazione Comunale spetta pertanto il compito di decidere se la propria In House debba essere o meno considerato lo strumento privilegiato per la erogazione dei servizi a favore della comunità turritana. Qualora l'Amministrazione volesse confermare la fiducia nei confronti di tale strumento, corre l'obbligo di avvertire della inderogabile necessità di incrementare gli affidamenti a favore della azienda. Questo per due ordini di motivi.

Il primo normativo, previsto dall'art. 20 let.d del D. Lgs n. 175/2016, che impone alle Amministrazioni Pubbliche la fusione o la soppressione di quelle aziende il cui fatturato medio risulti inferiore, nel triennio precedente, al milione di euro. Nel 2020 il fatturato complessivo è risultato pari a euro 1.155.425, oltre al già citato contributo comunale.

Il secondo motivo, di ordine economico, è rappresentato dalla necessità di distribuire su un valore della Produzione più consistente, tutta una serie di costi che l'azienda deve necessariamente sostenere al di là della dimensione del valore della Produzione. Si pensi ai costi relativi alla governance, alla revisione sui conti, all'approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto del codice degli appalti, all'osservanza della normativa dell'anticorruzione e della trasparenza alla quale le società in House sono sottoposte.

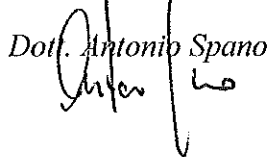
Il Socio voglia altresì valutare la ipotesi di aggregazione con altre società in House al fine di ottenere economie di scala e operare in maniera più efficiente. Tale ipotesi di lavoro risulta ancora più interessante alla luce della istituzione della città metropolitana di Sassari.

Infine si invita l'Assemblea dei Soci ad approvare il bilancio così come presentato e di coprire la perdita d'esercizio mediante:

- l'utilizzo di "riserve statutarie" disponibili per euro 58.657;
- l'utilizzo di "altre riserve" disponibili per euro 2;
- l'utilizzo dell'utile da esercizi precedenti riportato a nuovo per euro 15.255;
- di riportare a nuovo la rimanente parte della perdita di esercizio per € 26.212.

L'Amministratore Unico

Dott. Antonio Spano



RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2020

Indice:

1. Descrizione della governance societaria
2. Relazioni operative con gli enti pubblici soci
3. Strumenti di governance e controllo adottati
4. Rendicontazione dei programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale
5. Rendicontazione su eventuali ulteriori fatti rilevanti di gestione

1) Descrizione della governance societaria:

La *Multiservizi Porto Torres srl*, interamente partecipata dal Comune di Porto Torres, è stata costituita il 9 Luglio 2008, con l'obiettivo di offrire la gestione di servizi di interesse generale e di carattere strumentale alla attività del Comune, oltreché contribuire alla stabilizzazione degli ultimi Lavoratori Socialmente Utili ancora in carico al Comune di Porto Torres.

Gli Organi della Società sono 3:

1. Assemblea;
2. Amministratore Unico;
3. Revisore Unico.

1. L'assemblea dei soci è costituita dal Sindaco di Porto Torres, Sig. Massimo Mulas, in veste di socio unico della società. Il Sindaco è in carica dal 09/11/2020.

L'assemblea decide sulle materie di competenza riservate dalla legge, dallo statuto societario, nonché sugli argomenti riconducibili alla logica di controllo analogo e su quelli che l'organo

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail Info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

P.Iva 02319370900



amministrativo vorrà sottoporre alla sua approvazione. Le decisioni, assunzioni e deliberazioni dell'assemblea avvengono nel rispetto delle attribuzioni degli organi di riferimento di cui agli articoli 42 e 48 del T.U.E.L., in ossequio alle competenze di cui all'art. 50 del T.U.E.L.

Oltre alle materie previste dall'art. 2479, comma 2 del Codice Civile, sono riservate alla competenza esclusiva dell'Assemblea e quindi del Socio unico:

- a)- l'approvazione del documento programmatico triennale e altri documenti programmatici predisposti sulla base delle indicazioni del Consiglio Comunale;
- b)- la nomina dell'Amministratore Unico;
- c)- la determinazione dei compensi dell'Amministratore Unico;
- d)- l'approvazione dei regolamenti interni e delle norme generali per l'esercizio delle attività sociali;
- e)- la definizione degli indirizzi, obiettivi ed istruzioni vincolanti per l'attività dell'Amministratore Unico;
- f)- la vendita dell'azienda o di un ramo dell'azienda;
- g)- la vendita, l'acquisto, la permuta, l'acquisizione a qualsiasi titolo di beni mobili ed immobili di valore pari o superiore a Euro 50.000 (cinquantamila) per singola transazione, qualora non previsti nei documenti di programmazione di cui alla lettera a);
- h)- la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- i)- l'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- j)- le altre materie ad esso attribuite per norma di legge o per statuto;
- k)- la partecipazione della società a gare ad evidenza pubblica.

2. L'Amministratore Unico è il Dott. Antonio Spano, nominato dal socio unico in data 23/12/2020 con decorrenza dal 01/03/2021. Lo stesso resterà in carica tre esercizi.

Oltre a convocare l'assemblea dei soci, l'organo amministrativo ha tutti i poteri per l'amministrazione della società, salvo quelli espressamente attribuiti all'assemblea per legge e previsti nello statuto societario.

In ottemperanza all'obiettivo di garantire un congruo monitoraggio e controllo da parte del Comune di Porto Torres ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 dello statuto, l'Amministratore Unico provvederà allo svolgimento delle attività elencate nel regolamento del controllo analogo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 31.07.2017.

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

P.Iva 02319370900



Più in generale, l'Amministratore Unico è tenuto a collaborare, anche tramite la comunicazione dei dati che vengono specificamente richiesti dal socio unico, al fine di consentire il completo controllo dei servizi affidati alla società.

3. Il Revisore Unico è il Dott. Antonio Piras, nominato dal socio unico in data 08/06/2020 e resterà in carico per tre esercizi.

Il Revisore unico ha i doveri e i poteri di cui agli artt. 2403 e 2403 bis c.c.. Le funzioni di controllo contabile sono attribuite al collegio sindacale salvo diversa decisione del socio unico. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 2406, 2407 e 2408, primo comma c.c..

2) Relazioni operative con l'Ente Socio:

L'esercizio 2020, il tredicesimo effettivo della vita della società, è stato orientato al consolidamento delle attività "core" quali la manutenzione del verde, il servizio pulizie degli stabili comunali e la gestione dei canili municipali, con una propensione al miglioramento delle prestazioni di ciascun servizio. Nelle attività svolte rientrano inoltre i seguenti servizi: gestione del servizio global service, gestione del servizio di consegna allestimenti per manifestazioni, gestione del servizio idrico integrato dell'Asinara, e gestione e coordinamento dei cantieri di lavoro finanziati dalla R.A.S. (servizio civico R.E.I.S.).

La pandemia da Covid-19 ha condizionato in modo molto marginale i principali servizi svolti dalla società, in quanto gli stessi, ritenuti essenziali per la comunità di Porto Torres, hanno subito una interruzione di sole 3 settimane. Contrariamente, i servizi legati alle manifestazioni, proprio per la loro natura, hanno subito un arresto totale delle attività.

3) Strumenti di governance e controllo adottati:

La società, oltre ai normali controlli spettanti ai soci delle società di capitali ai sensi del Codice Civile, è soggetta ad un controllo da parte del socio unico analogo a quello esercitato dal medesimo sui propri servizi.

Il controllo di cui sopra avviene secondo le modalità indicate nello Statuto e meglio dettagliate in un apposito regolamento recante la disciplina del controllo analogo (di seguito, "il Regolamento") - intese a consentire il governo della società da parte del socio; in particolare è esercitato in tre distinte fasi:

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

P.Iva 02319370900



- Controllo preventivo – indirizzo dell'Amministrazione;
- Controllo concomitante – monitoraggio;
- Controllo successivo - verifica

Per quanto riguarda le procedure si rinvia al regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 31.07.2017.

A prescindere dalle specifiche forme di controllo disciplinate nello Statuto e nel Regolamento, il socio unico, nonché i soggetti o gli organi indicati in appositi atti di indirizzo, deliberazioni o regolamenti del Comune di Porto Torres hanno accesso a tutti gli altri atti della società, compresi quelli di natura contrattuale, pur nel rispetto dei necessari principi di riservatezza. E', inoltre, sempre consentito al socio unico chiedere, sia nell'assemblea della Società sia al di fuori della stessa, con richiesta sottoscritta dal proprio legale rappresentante, informazioni in merito alla gestione dei servizi affidati alla Società. Sono, infine, fatti salvi ulteriori diritti e facoltà e poteri riconosciuti al socio /o al direttore del servizio nei contratti di affidamento dei singoli servizi.

Gli affidamenti dei servizi avvengono secondo quanto previsto dalla normativa vigente che disciplina la società "in-house" ovvero previa relazione di congruità economica da parte dell'Ente appaltante e verifica da parte della direzione aziendale della fattibilità tecnico-economica del servizio stesso.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'attività di supervisione e controllo del servizio svolto, attraverso i soggetti preposti. L'amministrazione potrà chiedere o disporre modifiche al servizio ed alla modalità degli interventi. Inoltre la società dovrà garantire il libero accesso ai luoghi oggetto di affidamento, ai locali della ditta presso la quale si svolgono lavori o opere comunque collegati al presente affidamento.

La società ha l'obbligo di trasmettere un rapporto mensile delle attività di espletamento del Servizio eseguite. Il suddetto rapporto dovrà indicare i luoghi in cui è stato svolto il servizio, le operazioni eseguite, eventuali cause che hanno determinato la mancata esecuzione di talune operazioni, la previsione di intervento risolutiva delle suddette cause e data e firma dell'estensore. La sottoscrizione del suddetto rapporto dovrà avere valore di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'attività di programmazione e controllo viene esercitata dalla direzione aziendale che attua in maniera diretta e costante un controllo di gestione sulle attività aziendali. La contabilità viene gestita in parallelo dallo studio commerciale che ha assunto l'incarico e la stessa direzione aziendale. Questo consente un controllo incrociato della contabilità al fine di limitare al minimo gli errori. La contabilità viene tenuta in maniera analitica/industriale in modo tale da monitorare al meglio l'andamento

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

P.Iva 02319370900



economico-finanziario di ogni singolo centro di costo e poter così elaborare un'analisi degli scostamenti più approfondita. Così come previsto dall'art.25 dello Statuto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale l'Amm.re ha l'obbligo di presentare il Bilancio consuntivo, mentre il piano programmatico triennale andrà presentato entro il mese di ottobre di ogni anno.

Per quanto riguarda invece gli obblighi relativi al D.Lgs 231/2001 (c.d. "modello 231"), alla luce del par. 3.1.1. Delibera n. 1134/2017 di ANAC, all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2023 adottato dalla Multiservizi Porto Torres S.r.l., all'art. 6, viene precisato che la stessa, ha inteso limitarsi alla adozione di un documento (costituito dall'allegato A al piano P.T.P.C.T. 2020-2023) contenente le misure anticorruzione integrative del modello di organizzazione e gestione di cui al D.Lgs 231/2001.

Tale scelta deriva da una preventiva analisi dei rischi effettuata, che in condotta, viste le fattispecie di reati previsti nel sopraccitato decreto, a non adottare un vero e proprio modello, ritenendo inoltre che le misure contenute nel P.T.P.C.T. 2020-2023 siano idonee ad eliminare o quanto meno a contenere significativamente la commissione dei c.d. "reati presupposto" previsti dal D.Lgs 231/2001 applicabili alla Multiservizi Porto Torres S.r.l.

4) Rendicontazione dei programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale :

Dal punto di vista economico – patrimoniale e finanziario, l'esercizio 2020 ha fatto emergere in modo significativo alcune criticità della società che hanno determinato un risultato negativo pari a 100.126 euro.

Dall'analisi delle dinamiche economico-finanziarie, è evidente che l'azienda presenta fattori instabili che potrebbero condurre ad un eventuale declino societario.

Come risulta chiaramente dai dati esposti in bilancio, come dettagliato anche nella nota integrativa, evidenzia la perdita d'esercizio sopraccitata.

Inoltre, analizzando la gestione operativa, si nota come tale parametro, espresso dal risultato operativo che si ottiene dalla differenza fra valore e costi della produzione desumibili dal conto economico, presenti un valore negativo pari a -126.000 euro.

Per quanto riguarda la valutazione del rischio aziendale, alla luce dei dati negativi che hanno caratterizzato l'esercizio 2020, spetterà all'Amministrazione Comunale decidere se la propria In House debba essere o meno considerato lo strumento privilegiato per la erogazione dei servizi a favore della comunità locale.

MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Fontana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

P.Iva 02319370900



Erosione del patrimonio aziendale: tale fenomeno si potrebbe manifestare nel caso di chiusure d'esercizio in perdita. Purtroppo questa fattispecie, relativamente all'esercizio 2020, riguarderà la Multiservizi Porto Torres s.r.l. che dovrà utilizzare parte del proprio patrimonio per la copertura della perdita maturata nell'anno.

Relazione del revisore: il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

5) Rendicontazione su eventuali ulteriori fatti rilevanti di gestione:

Nell'arco del 2020, la società ha continuato ad adeguare la propria sezione " Società Trasparente" così come previsto dal nuovo D.Lgs 33/2013 aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 97/2016.

In merito agli standard di qualità si è mantenuta la certificazione ISO 9001, impegnandosi qualora le risorse finanziarie lo permettano, ad implementare il numero di certificazioni puntando sul possibile ottenimento dello standard internazionale per un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Porto Torres, 30.04.2020

L'Amministratore Unico
Dott. Antonio Spano



MULTISERVIZI Porto Torres s.r.l. unipersonale

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Porto Torres
Sede operativa: Strada vicinale Funtana Cherchi - 07046 Porto Torres (SS)
Sede legale: Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS)
tel. 079 5048906 - fax 079 5043412 - e-mail info@multiservizi-pt.it

www.multiservizi-pt.it

P.Iva 02319370900



RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI (DEI SOCI)

All'Assemblea dei Soci della società Multiservizi Porto Torres S.r.l.

Premessa

Il Revisore Unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto sia le funzioni previste dalla legge.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della società Multiservizi Porto Torres s.r.l., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia.

Le responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

L'amministratore è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta

necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'amministratore è responsabile per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'amministratore utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte, anche in conformità alle interpretazioni relative agli effetti del Covid-19 sulla società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

Gli obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- Ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- Ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- A giudizio del revisore, la società non ha contabilizzato correttamente la voce sui contributi ricevuti dal Comune di Porto Torres per Euro 94.077, i quali sono stati riscontati per la sola parte relativa all'intero valore del bene di riferimento, non rispettando completamente il principio di competenza. Fatta eccezione per quanto prima riportato, ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'amministratore, inclusa la relativa informativa.
- Sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'amministratore del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- Ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

L'amministratore della Multiservizi Porto Torres s.r.l. è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione della Multiservizi Porto Torres s.r.l. al 31/12/2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Multiservizi Porto Torres s.r.l. al 31/12/2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Multiservizi Porto Torres s.r.l. al 31/12/2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Il Revisore concorda con la proposta di copertura parziale del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Data 03.05.2021

Il Revisore Unico

Dr. Antonio Piras



N. PRA/15181/2021/CSSAUTO

SASSARI, 11/05/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI SASSARI
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
MULTISERVIZI PORTO TORRES S.R.L.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 92109260908
DEL REGISTRO IMPRESE DI SASSARI

SIGLA PROVINCIA E N. REA: SS-165310

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 11/05/2021 DATA PROTOCOLLO: 11/05/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: GRNSNT74P70I452M-GUARNACCIA ASSUNTINA-VIA

Estremi di firma digitale

Digitally signed by PIETRO GRAZIANO ESPOSITO
Date: 11/05/2021 09:19:46 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di SASSARI

OCCHIO ALLE TRUFFE!

Fai attenzione ai falsi moduli e bollettini.

SCARICA IL VADEMECUM

www.agcm.it/pubblicazioni



N. PRA/15181/2021/CSSAUTO

SASSARI, 11/05/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**62,70**	11/05/2021 09:19:43
IMPOSTA DI BOLLO	CASSA AUTOMATICA	**65,00**	11/05/2021 09:19:43

RISULTANTI ESATTI PER:

BOLLI		**65,00**	CASSA AUTOMATICA
DIRITTI		**62,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**127,70**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 11/05/2021 09:19:43

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 11/05/2021 09:19:43

OCCHIO ALLE TRUFFE!

Fai attenzione ai falsi moduli e bollettini.

SCARICA IL VADEMECUM

www.agcm.it/pubblicazioni



SSRIPRA



0000151812021