

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE UTILI AI FINI DEL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER DISINFESTORI

IL DIRETTORE GENERALE

visto il “Regolamento per la selezione del personale e per la progressione di carriera” (consultabile nella apposita sezione del sito <https://multisspa.portaletrasparenza.net/>) approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2022, in ottemperanza alle previsioni di cui all’art.19 d.lgs. 175/2016 e nel rispetto dei principi indicati dall’art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per la selezione del personale e per la progressione di carriera approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2022, una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di graduatorie utili ai fini del reclutamento del personale per **Disinfestori**.

Ai sensi della vigente normativa la selezione si intende riferita ad aspiranti dell’uno o dell’altro genere (e in tal senso devono intendersi i riferimenti al termine “candidato” o “profilo”) al fine di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro alle dipendenze di MULTISS S.p.A.

Art. 1 – Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

Nello specifico, per le figure in oggetto, **Disinfestori**, è previsto l’inquadramento al IV livello del CCNL imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Art. 2 – Società di selezione

Le procedure di reclutamento sono affidate all’Agenzia per il Lavoro Consorzio Edugov, specializzata nell’attività di reclutamento e nella somministrazione di lavoro, secondo le disposizioni previste dal “Regolamento per la selezione del personale e per la progressione di carriera” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2022.

Il Consorzio Edugov individuerà una Commissione di Valutazione, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima.

Multiss S.p.A. – Società Unipersonale

Società soggetta a direzione e controllo della Provincia di Sassari

Z.I. Predda Niedda Nord, Strada 28 - 07100 Sassari

C.F./P.I. e numero Registro Imprese 01770650909

Iscrizione R.E.A. n. 12387 Capitale Sociale: € 154.800,00 i.v.

Tel. 079 302 6031 - Fax 079 302 6212

info@multisspa.com - info@pec.multisspa.com

multisspa.com



Asseverazione di conformità
dei rapporti di lavoro

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Art. 3.1 – Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nonché a Stati extra — europei, nel rispetto dei limiti e secondo le condizioni previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere stati destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause, ovvero licenziata/o per giusta causa da un precedente rapporto con la Società o con società, nel caso, dalla medesima partecipata/controllata.

Art. 3.2 – Requisiti specifici

- Assolvimento scuola dell'obbligo;
- Patente B.

I requisiti sopraindicati, saranno ricavabili da quanto dichiarato nel curriculum vitae e dalla Scheda Anagrafica del Lavoratore (disponibile presso il Centro per l'impiego competente per territorialità). Tali requisiti per l'accesso alla selezione devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione delle candidature e per tutta la durata procedurale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro, nonché per tutta la durata di quest'ultimo.

Le competenze e le capacità richieste saranno valutate attraverso le prove di selezione.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.



Art. 4 – Domanda di iscrizione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il modulo allegato al presente avviso (All.1), che costituisce parte integrante dell'avviso stesso. Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire esclusivamente la seguente documentazione, utilizzando i format allegati al presente avviso, pena esclusione:

- Domanda di ammissione alla selezione (**All.to 1**);
- Curriculum vitae in formato europass firmato con *liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016*, che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nei settori oggetto della selezione (**All.to 2**);

- Scheda Anagrafica del Lavoratore (disponibile presso il Centro per l'impiego competente per territorialità).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia della Patente B.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il fac-simile allegato all'avviso (All.1) e secondo le indicazioni in esso contenute e, a pena di esclusione, dev'essere sottoscritta dal candidato secondo le modalità stabilite nell'avviso medesimo. La domanda assolve alla funzione di dichiarazione di responsabilità, sotto la responsabilità del candidato, delle dichiarazioni rese anche agli effetti previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Le candidature devono essere perentoriamente presentate, a pena di esclusione, **dal giorno 31/05/2022 ed entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 14/06/2022**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Spedite, pena esclusione, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo **selezioni@pec.edugov.it**. I documenti allegati alla pec dovranno essere in formato pdf e non direttamente modificabile.

I candidati dovranno indicare nell'oggetto della pec, contenente la documentazione per la candidatura, la seguente dicitura: **Domanda di ammissione alla selezione pubblica DISINFESTORE.**

Non è ammesso l'invio tramite posta raccomandata, fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione. Restano a totale rischio dell'aspirante candidato, l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo pec indicato nella candidatura, e/o per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare, nella domanda di ammissione alla selezione, esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta.



Art. 5 – Modalità di istruttoria delle candidature

L'ammissione alle prove delle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte sarà preceduta dall'attività di istruttoria delle stesse, che consisterà nella verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Tale compito verrà assegnato ad una commissione esaminatrice composta da tre membri, esperti di provata competenza nelle materie previste dalla procedura selettiva, e un segretario ma sarà svolto con la supervisione e approvazione del Direttore Generale, così come previsto dal "Regolamento per la selezione del personale e per la progressione di carriera".

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

1. Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande di cui all' art. 4;

2. Dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non verranno ammesse le domande pervenute senza il documento di identità valido allegato, quelle prive di sottoscrizione e quelle presentate con modalità differenti rispetto a quelle previste nel avviso di selezione ed oltre le tempistiche indicate.

In caso di presentazione di domanda irregolare (*cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione*) saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

Dette comunicazioni saranno manifestate esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.multisspa.com. Accanto al nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare il Consorzio Edugov al numero 079/292787 entro tre giorni dalla pubblicazione". La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dall'avvenuto contatto con il Consorzio Edugov. La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti indicati, saranno ammessi alle prove selettive.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.multisspa.com.

Con le stesse modalità sarà data comunicazione ai candidati non ammessi con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione. In caso di ragionevole dubbio di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Prove d'esame e sistema di valutazione

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della commissione esaminatrice in base alle seguenti prove selettive che consisteranno in:

- **1 prova d'esame scritto**
- **1 prova d'esame orale**

Di tutte le operazioni di selezione e delle decisioni prese dalla commissione esaminatrice si redigerà un verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

- **PROVA SCRITTA: punteggio massimo 60 punti.**

L'esame scritto consisterà in un test a risposta multipla composto da 10 domande psico-attitudinali/logica e 20 tecniche in merito alla conoscenza delle materie specialiste oggetto della selezione per specifico profilo professionale.



Il luogo, la data e l'ora delle selezioni, che non possono aver luogo nei giorni festivi, sarà comunicato ai candidati ammessi con le modalità previste nell'avviso almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.multisspa.com

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

All'ora stabilita per la selezione si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'accertamento della loro identità personale.

La non partecipazione alla prova comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione della suddetta prova per poi poter accedere alla successiva prova di esame orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 42 punti.

▪ **PROVA ORALE: punteggio massimo 40 punti.**

La prova consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Il luogo, la data e l'ora delle selezioni, che non possono aver luogo nei giorni festivi, sarà comunicato ai candidati ammessi con le modalità previste nell'avviso almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime esclusivamente attraverso apposita pubblicazione sul sito internet www.multisspa.com



Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata.

La prova consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

La non partecipazione alla prova comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione della suddetta prova.

Avranno superato la prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 28 punti su 40.

La valutazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione delle prove di esame unitamente alla valutazione dei requisiti.

Art. 7 – Formazione della graduatoria

Al termine della attività di valutazione, alla commissione esaminatrice compete il compito di redigere la proposta di graduatoria finale della selezione, quale sommatoria dei punteggi ottenuti nelle distinte fasi in cui la stessa selezione si è articolata, secondo l'ordine di merito dei candidati, conforme all'avviso e nel rispetto della normativa vigente. Al termine della procedura il Presidente della Commissione trasmette tutti gli atti e i verbali al Direttore Generale per le valutazioni e i provvedimenti di sua competenza. Il Direttore Generale prende atto delle conclusioni della selezione e della relativa proposta di graduatoria e approva le relative risultanze.

La Direzione Generale di MULTISS S.p.A. con apposita Determinazione renderà la graduatoria esecutiva per la durata di due anni dalla data della sua adozione, salvo proroghe. Successivamente all'approvazione, la graduatoria sarà resa nota dalla MULTISS S.p.A. mediante pubblicazione sul sito aziendale (www.multisspa.com) per un periodo almeno di 30 gg e fino ad un massimo di 2 anni.

In caso di parità di punteggio la graduatoria sarà determinata nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/1997 e ss.mm.).

Art. 8 – Assunzione del personale e stipulazione del contratto di lavoro

La MULTISS S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

Preliminarmente alla stipula del contratto, ciascun candidato sarà sottoposto a visita di accertamento dei requisiti fisici dalla struttura sanitaria competente. L'assunzione in servizio sarà subordinata ai giudizi di idoneità emessi a seguito dei suddetti accertamenti, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, attraverso l'esame della documentazione originale.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro nei termini richiesti o l'espressa rinuncia all'assunzione comportano l'esclusione del vincitore dall'elenco degli idonei.

All'atto della formalizzazione dell'assunzione verrà data facoltà al concorrente idoneo, sempre secondo l'ordine di graduatoria, di scegliere la sede lavorativa tra quelle disponibili, con la precisazione che, rappresentando l'istituto della reperibilità un elemento imprescindibile nell'ambito delle nuove assunzioni operate dalla Multiss S.p.a., il concorrente neoassunto avrà l'obbligo di garantire, nei turni di reperibilità e nei limiti quantitativi di cui al relativo regolamento aziendale, il rispetto del limite temporale dei 30 minuti per il raggiungimento della sede di lavoro.

In fase di assunzione, nell'ipotesi in cui si rendesse necessario, ai sensi dell'art. 3 Legge 68/1999, procedere all'assunzione di una nuova unità lavorativa portatrice di disabilità, si darà corso allo scorrimento della graduatoria sino all'individuazione di un lavoratore avente i requisiti di cui all'art. 1 Legge 68/1999. Una volta garantita la copertura della quota di riserva, lo scorrimento della graduatoria riprenderà dalla prima posizione utile.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento EU 2016/679 del 27 aprile 2016, informiamo



che il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti avverrà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza, e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta, in modo da garantire la tutela e la riservatezza dei dati stessi.

1. Finalità del trattamento dati

I dati personali, comunicatici dai candidati o da noi raccolti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, saranno utilizzati:

- *per l'esecuzione dei contratti in essere o, prima della conclusione degli stessi, nonché per esigenze di tipo operativo gestionale. Base giuridica: Esecuzione di un contratto.*
- *per la gestione operativa strettamente funzionale all'eventuale conclusione di contratti, nonché per adempiere a specifiche richieste dei candidati precedenti all'eventuale conclusione di contratti. Base giuridica: Esecuzione misure precontrattuali*
- *per adempiere agli obblighi previsti da leggi o regolamenti vigenti, anche comunitari. Base giuridica: Obbligo legale.*
- *per la gestione del contenzioso relativo a inadempimenti contrattuali, transazioni, recupero crediti, controversie giudiziarie. Base giuridica: Trattamento in sede giudiziaria.*

2. Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici, telematici o strumenti comunque automatizzati, anche con affidamento a terzi appositamente nominati, e sarà svolto con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, secondo i principi di liceità e trasparenza e, in ogni caso, in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Conferimento dei dati

Ferma restando l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui al precedente punto 1 e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di dar corso ai suddetti rapporti.

4. Persone autorizzate al trattamento dei dati e Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al paragrafo 1, a:

- *Agenzie per il lavoro dalla scrivente incaricate per la gestione dei servizi di ricerca e selezione del personale*
- *Studi professionali, di consulenza*

I dati personali raccolti sono inoltre trattati dal personale incaricato, a ciò debitamente istruito, che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività. L'elenco aggiornato degli eventuali responsabili cui vengono comunicati i dati è a disposizione, previa richiesta. I dati personali non saranno, invece, soggetti a diffusione salvi i casi previsti dalla legge.

5. Durata del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento e la conservazione dei dati personali avverrà, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1 per le quali essi sono trattati, fatto salvo il termine decennale per la conservazione dei soli dati di natura civilistica e l'espletamento di ogni altro adempimento di legge.



6. Diritti dell'interessato

In relazione ai dati personali, spettano agli interessati i diritti conferiti dal GDPR, come di seguito indicati:

- *la conferma che sia o meno in essere un trattamento dei dati personali e, in tale caso, l'accesso agli stessi (diritto di accesso);*
- *la copia dei dati personali forniti e trasferimento dei dati portabili direttamente a un altro titolare indicato (diritto alla portabilità);*
- *la rettifica o integrazione dei dati personali in nostro possesso (diritto di rettifica);*
- *la cancellazione di qualsiasi dato per il quale non sussista più alcun presupposto giuridico per il trattamento (diritto all'oblio);*
- *la revoca del consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso, fatta salva la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (diritto di revoca del consenso);*
- *la limitazione del trattamento nei casi previsti dal GDPR (diritto di limitazione);*
- *l'opposizione nel caso in cui il trattamento si fondi sul legittimo interesse o sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (diritto di opposizione).*
- *il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) (diritto di reclamo).*

La MULTISS S.p.A., risponderà tempestivamente ad eventuali richieste di informazioni o richieste di esercizio dei diritti, nonché in relazione a eventuali reclami avanzati in merito al trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dalle leggi applicabili. A tal fine, potrete contattare la MULTISS S.p.A., all'indirizzo mail info@multissspa.com.

7. Titolare del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto previa identificazione dei soggetti su cui gravano precisi oneri e responsabilità. Titolare del Trattamento è la MULTISS S.p.A. Il Titolare del trattamento è la MULTISS S.p.A. in persona del Legale Rappresentante.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Antonio Lecis.



Art. 10 – Accesso agli atti del procedimento

È consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti al termine di ogni fase della procedura selettiva, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di MULTISS S.p.A. (www.multissspa.com).

I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso stesso e tutte le norme all'uopo vigenti. La MULTISS S.p.A. si riserva la facoltà di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere o non procedere alle assunzioni, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione sul sito della MULTISS S.p.A. (www.multissspa.com). Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via e-mail all'indirizzo email: selezioni@pec.edugov.it.