

Il giorno 22 luglio 2015 alle ore 10,00 presso la sede operativa della Multiss S.p.A. sita in Z.I: Predda Niedda nord str. 28, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Multiss S.p.A. per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Relazione consuntiva I semestre 2015 – approvazione (art. 4 comma 1 del Regolamento per l'esercizio del controllo analogo;
2. Approvazione contratto di servizio relativo alla gestione delle "manutenzioni ordinarie" degli edifici scolastici di competenza della provincia di Olbia Tempio – affidamento in House Providing - periodo gennaio/dicembre 2015;
3. Approvazione contratto di servizio relativo alla "gestione calore e climatizzazione" degli edifici scolastici di competenza della provincia di Olbia Tempio – affidamento in House Providing - periodo gennaio/dicembre 2015;
4. Approvazione contratto di servizio relativo al controllo e lotta contro gli insetti nocivi ed i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante della Provincia di Olbia Tempio – affidamento in House Providing - periodo luglio/ dicembre 2015;
5. Approvazione Organigramma;
6. Nomina nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza;
7. Richiesta di incremento della disponibilità del fido bancario in conto fatture emesse sino ad un importo massimo di 1 milione di euro;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Marco Francesconi Presidente;
- Carla Argia Canu Consigliere;
- Antonio Mario Augias Sindaco effettivo Presidente;
- Giuseppe Marratzu Sindaco effettivo Componente;
- Stefania Fusco Sindaco effettivo Componente.

A termine di statuto presiede il Presidente, il quale, constatata la presenza della totalità dei Consiglieri e dei Sindaci, dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare. Con l'assenso unanime dei presenti nomina Segretario del Consiglio la Dott.ssa Barbara Franco, che accetta. E' presente il Direttore Generale, Dott. Antonio Spano.

Prende la parola il Presidente per introdurre la riunione.

La Multiss dal 1 luglio ha ripreso le attività al 100%. Il Presidente da lettura della relazione evidenziando che nei primi sei mesi dell'esercizio 2015 la Multiss S.p.A. registra una diminuzione del valore della produzione, rispetto ai primi sei mesi del 2014, pari a circa euro 170.000. La diminuzione del valore della produzione è dovuta, in particolare, alla diminuzione dei ricavi nei settori manutenzione scuole, manutenzione strade, pulizie edifici ed assistenza ai servizi informatici e telefonici per la Provincia di Sassari. Mentre i ricavi relativi al servizio di disinfestazione per la ex Provincia di Olbia Tempio aumentano di circa 215.000 euro.

Dal punto di vista dei costi occorre evidenziare la forte riduzione del costo del personale che rispetto ai primi sei mesi del 2014 passa da euro 2.388.564 a euro 1.782.003 a seguito della collocazione in Cassa Integrazione Guadagni in Deroga, mediamente al 40%, dal 1 gennaio al 31 maggio. Mentre per il mese di giugno è stato possibile contenere il costo del personale grazie alla accettazione della trasformazione dei contratti individuali di lavoro da full time a part time di n. 106 dipendenti. Tale riduzione è stata inizialmente prevista mediamente al 50%, successivamente ridotta mediamente al 20% in conseguenza dell'incremento delle commesse da parte della Provincia di Sassari grazie al contributo straordinario della RAS pari a euro 185.763,89.

Sempre rispetto ai primi sei mesi del 2014 si ritiene utile evidenziare l'incremento significativo del conto prestazioni di terzi, pari ad euro 118.660, dovuta principalmente al costo sostenuto per il trattamento antigelivo pari ad euro 118.055; tale attività è stata compresa nel contratto manutenzione strade solamente a partire dal 2015. I costi connessi alla gestione dei veicoli aziendali diminuiscono di oltre 30.000 euro; gli oneri diversi di gestione diminuiscono di circa euro 32.000. Gli oneri straordinari aumentano di euro 47.023. Quest'ultimo costo è gravato dalla sopravvenienza passiva pari ad euro 48.601 dovuta alla truffa telematica di cui è stata vittima la Multiss.

Gli oneri finanziari incidono nei primi sei mesi per circa euro 18.000 e sono rappresentati da interessi passivi bancari e interessi su tributi, ciò è dovuto principalmente alla crisi di liquidità ormai pluriennale che caratterizza la gestione della Multiss. Crisi dovuta, per questo ultimo

periodo, ai tempi con i quali la ex Provincia di Olbia Tempio contrattualizza le attività di manutenzione scuole e gestione calore, nonché ai crediti contestati dalla Provincia di Sassari per attività già realizzate per le quali la società ha anticipato i relativi costi.

Prende la parola il Direttore per puntualizzare che a tutt'oggi i contratti con la ex Provincia di Olbia Tempio per i servizi di manutenzione scuole e gestione calore non sono stati firmati, si pensa che verranno firmati entro la fine della settimana come garantito telefonicamente dal Commissario Straordinario, Dott. Giovanni Carta.

Il contratto per la manutenzione delle strade per l'anno 2015 ha introdotto come attività a carico della Multiss "sgombero neve, sale da disgelo" (art. 14 disciplinare tecnico). Questa attività prevede che "la società provvede a fare uscire i mezzi per lo spargimento del sale da disgelo ogni qualvolta le condizioni metereologiche, indicate nel Bollettino meteo sul sito [www.ilmeteo.it](http://www.ilmeteo.it) sui comuni in cui insistono le strade oggetto del contratto, indicano la probabile precipitazione di neve ad una quota inferiore alla altezza s.l.m. del Comune stesso, o la temperatura nel medesimo comune sia inferiore ai 2°C. I mezzi dovranno effettuare lo spargimento del sale entro 12 ore dalla previsione. Si deve intervenire anche qualora, in assenza di precipitazioni, la pavimentazione stradale presenti, in modo localizzato e diffuso, strati di ghiaccio che rendano pericolosa o difficoltosa la circolazione.....".

I costi ingenti relativi a questo servizio si ripercuotono quindi essenzialmente nei mesi di maggior freddo mentre i ricavi rimangono costanti durante tutto l'anno.

Così pure per il servizio di gestione degli impianti termici che prevede il rifornimento di gasolio delle centrali termiche, i rifornimenti vengono effettuati nei mesi da settembre a marzo mentre i ricavi rimangono costanti durante tutto l'anno.

Riferisce al Consiglio di Amministrazione che probabilmente verrà affidato alla Multiss un nuovo servizio, consistente nell'apertura e chiusura degli uffici siti in Baldinca, nonché nella raccolta e smistamento della posta dagli uffici di Baldinca agli uffici di Piazza d'Italia e viceversa.

Così come illustrato nella relazione fa presente che si sta affrontando l'esubero strutturale e ciò è stato possibile anche grazie alle 14 cessazioni intervenute dal 30 giugno 2014 ad oggi, nonché ad altri due probabili cessazioni in via di perfezionamento entro l'anno.

In questi mesi sarà necessario affrontare anche una riorganizzazione del personale che prevede dei trasferimenti da Sassari ad Olbia e viceversa, l'impiegato amministrativo di Olbia verrà

trasferito a Sassari per supplire alle dimissioni e licenziamento di due unità facenti parte della Segreteria Generale mentre due operai e un responsabile tecnico di Sassari verranno trasferiti nella sede di Olbia per rispettare gli impegni contrattuali con la ex Provincia di Olbia Tempio.

Il Direttore comunica inoltre al Consiglio di Amministrazione che è stata avviata la nuova procedura di licenziamento collettivo alla luce dei tagli previsti per il 2016 già annunciati dall'Amministratore Straordinario della Provincia di Sassari.

A tal proposito si è già provveduto a chiedere un incontro con l'Amministratore Straordinario per capire su quali servizi verranno applicati i tagli e poter procedere alla puntuale individuazione delle figure professionali da dichiarare in esubero.

L'incontro con l'Amministrazione Provinciale di Sassari sarà inoltre l'occasione per parlare dei crediti pregressi e contestati dall'Amministrazione Provinciale come quelli relativi al servizio di usciato e al saldo strade per capire se è ancora possibile attivare un arbitrato o se sarà necessario procedere in giudizio.

Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio di verifica consuntivo del primo semestre 2015.

Per i punti 2, 3 e 4 il Direttore porta a conoscenza i componenti del Consiglio di Amministrazione circa i contenuti dei nuovi contratti di servizio con la Provincia di Olbia Tempio ribadendo che sono sostanzialmente invariati rispetto all'anno precedente se non per la richiesta del settore ambiente di mettere a disposizione due veicoli necessari per le verifiche da effettuare sul servizio disinfestazione. Il Contratto per il servizio di disinfestazione è già stato firmato e deve essere ratificato mentre i contratti di servizio per la manutenzione degli edifici scolastici e per la gestione calore devono essere ancora firmati e, superando il valore di euro 300.000 deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione approva la bozza dei contratti di cui al punto 2, 3 e 4 e delega il Direttore Generale per la sottoscrizione degli stessi.

Per il punto 5 all'ordine del giorno il Direttore illustra le modifiche apportate all'organigramma che riguardano la riorganizzazione necessaria.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità approva il nuovo organigramma in conseguenza delle cessazioni intervenute e delle commesse garantite.

Il Presidente spiega che la nomina del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza è possibile a seguito della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La determina in oggetto ha specificato che "... Nelle sole ipotesi in cui la Società sia priva di dirigenti, o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzate di ridotte dimensioni, il Responsabile Prevenzione Corruzione potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze ....".

La determinazione inoltre, in materia di Trasparenza, ha chiarito che "... Alle Società in house, che pure rientrano nell'ambito di applicazione delle presenti linee guida, si applicano gli obblighi di trasparenza previsti per le Pubbliche Amministrazioni, senza alcun adattamento. Infatti pur non rientrando tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto organizzate secondo il modello societario, dette società, essendo affidatarie in via diretta di servizi ed essendo sottoposte ad un controllo particolarmente significativo da parte delle Amministrazioni, costituiscono nei fatti parte integrante delle amministrazioni controllanti."

Tale chiarimento impone un adeguamento del sistema di trasparenza adottato sinora.

Si propone quindi come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza la Dott.ssa Liliana Sanna.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza la Dott.ssa Liliana Sanna.


Il Presidente chiarisce che la richiesta di incremento della disponibilità del fido bancario in conto fatture emesse è doverosa alla luce della situazione di difficoltà finanziaria che sta attraversando l'azienda, dovuta sia ai ritardi con i quali si stanno formalizzando i contratti con la Ex Provincia di Olbia Tempio per i servizi di manutenzione ordinaria e di gestione calore negli edifici scolastici di proprietà della stessa Provincia e sia ai diversi crediti contestati dalla Provincia di Sassari nonché ai ritardi con i quali vengono liquidati i crediti non contestati da parte di entrambe le Province. L'alternativa a tale scelta è rappresentata da un aumento di capitale da parte dei Soci con apporto di ulteriori capitali, richiesta fatta dal Consiglio di Amministrazione nella relazione al bilancio di previsione 2014 rev. 2. Tale richiesta a tutt'oggi è rimasta senza alcun riscontro.

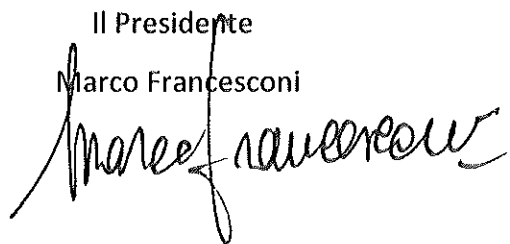
Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità esprime parere favorevole alla richiesta dell'aumento del fido in conto fatture emesse.

Il Presidente infine informa i componenti del Consiglio di Amministrazione di aver ricevuto dal Direttore Generale la relazione circa le attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati allo stesso per l'annualità 2014. Si può pertanto constatare il raggiungimento degli obiettivi fissati nonostante le difficoltà riscontrate nel 2014, oggetto in più occasioni, di approfondimento da parte di questo Consiglio.

Null'altro essendovi da discutere il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12,00.

Letto e sottoscritto.

  
Il Segretario  
Barbara Franco

  
Il Presidente  
Marco Francesconi