

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 11,00 presso la sede operativa sita in Sassari, Z.I. Predda Niedda Nord str. 28, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Multiss S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Bilancio di previsione 2019;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Luciano Mura	Presidente;
Simona Mutzu	Consigliere;
Giuseppe Masala	Consigliere;
Stefania Fusco	Sindaco effettivo Presidente;
Giuseppe Marratzu	Sindaco effettivo Componente;
Giorgio Corrias	Sindaco effettivo Componente;
Giovanni Melchiorre Lai	Revisore Legale.

Assume la Presidenza Luciano Mura il quale, constatato e fatto constatare la totalità dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale dichiara la riunione regolarmente costituita a norma di legge e di statuto e valida a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono presenti il Direttore Generale della Multiss S.p.A., Dott. Antonio Spano, e la Dott.ssa Barbara Franco che svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente evidenzia l'obbligo previsto dall'art. 3 del Regolamento sulle procedure e sulle regole organizzative per l'esercizio del controllo analogo e generale sulle società partecipate che prevede "...il Consiglio di Amministrazione...è tenuto ad inviare all'Unità Organizzativa interna la Relazione Previsionale Aziendale annuale".

Prende la parola il Direttore Generale che porta a conoscenza il Consiglio della nota n. 49424 a firma dell'Amministratore Straordinario, Dott. Sechi, con la quale si conferma la disponibilità finanziaria per la prosecuzione di tutti i contratti in essere anche per l'annualità 2019.

Le attività da svolgere per il 2019 saranno:

- 1) per l'area Provincia di Sassari:
 - la gestione globale delle manutenzioni sia degli edifici scolastici che degli edifici che ospitano gli uffici provinciali ed in particolare la gestione impianti, la manutenzione edile,

serramentistica, carpenteria e falegnameria degli immobili, la pulizia e manutenzione delle aree esterne agli edifici e la manutenzione degli impianti di climatizzazione;

- servizio di pulizia e di manutenzione ordinaria degli alvei fluviali della Provincia di Sassari;
- la manutenzione ordinaria di km. 570 della rete viaria;
- il servizio di disinfestazione, derattizzazione e piccola bonifica delle aree pubbliche;
- l'assistenza informatica e telefonica;

2) per la zona Omogenea di Olbia Tempio:

- la gestione globale delle manutenzioni sia degli edifici scolastici che degli edifici che ospitano gli uffici provinciali ed in particolare la gestione impianti, la manutenzione edile, serramentistica, carpenteria e falegnameria degli immobili, la pulizia e manutenzione delle aree esterne agli edifici e la manutenzione degli impianti di climatizzazione;
- il servizio di disinfestazione e di piccola bonifica delle aree pubbliche;
- la manutenzione ordinaria di km. 770 della rete viaria;
- l'assistenza informatica e telefonica.

Si registra inoltre la ripresa a pieno regime del settore "Gestione Progetti Comunitari" attraverso l'avvio della gestione dei seguenti progetti: Lose+ e Mobimart. Ma per entrare meglio nel dettaglio passa la parola al Dott. Spano.

Il Dott. Spano illustra le voci di previsione dei ricavi:

- Global Service SS	€	3.041.988
- Global Service OT	€	1.060.603
- manutenzione strade SS	€	1.113.146
- manutenzione strade OT	€	1.289.528
- disinfestazione SS	€	877.082
- disinfestazione OT	€	492.145
- ced	€	260.000
- progetti comunitari	€	124.098
- alvei fluviali	€	300.000
	€	<u>8.558.589</u>

Il valore della produzione atteso è pari ad euro 8.558.589.

I costi principali sono i seguenti:

per materie prime sussidiarie, consumo e merci	€	1.468.588
per servizi	€	1.201.461
per godimento di beni di terzi	€	44.674
a) salari e stipendi	€	3.622.641
b) oneri sociali	€	1.251.667
c) trattamento di fine rapporto	€	281.808
e) altri costi	€	33.748
totale per il personale	€	5.189.863
a) ammortamento immobilizzazioni immateriali	€	6.321
b) ammortamento immobilizzazioni materiali	€	262.763
totale ammortamenti e svalutazioni	€	269.084
Variazione rimanenze di mat. prime, suss., cons.	€	700
Oneri diversi di gestione	€	49.610

Relativamente al costo del personale si specifica che è stato stimato ipotizzando la presenza di tutto il personale, compreso il personale attualmente in aspettativa non retribuita. Si è considerato inoltre la presenza di tutto il personale tutti i giorni senza una giornata di assenza per malattia e/o infortunio. In realtà nel corso del 2018 si sono verificate n. 1.813 giorni di assenza per malattia; n. 441 giorni di assenza per infortunio; n. 21 giorni di assenza per maternità; n. 260 giorni di assenza L. 104; n. 98 giorni di assenza per congedo straordinario l. 104, che hanno determinato, considerato l'intervento degli Istituti Previdenziali ed infortunistici, un risparmio del costo del lavoro pari ad euro 141.957. È stato previsto infine di poter procedere alla assunzione di n. 21 unità.

In relazione agli aumenti del costo degli ammortamenti si fa notare che è conseguenza dell'attuazione del piano investimenti di cui all'Allegato A.

Per maggiori informazioni il Direttore rinvia alla lettura della relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio di previsione.

Il Consiglio, sentiti il Presidente e il Direttore Generale, approva all'unanimità il bilancio di previsione 2019.

Non essendovi altro da discutere o deliberare il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 12,00 dello stesso giorno.

Il Presidente

Luciano Mura



Il Segretario

Barbara Franco

