

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di maggio alle ore 10:00 presso la sede operativa della Multiss S.p.A., sita in Sassari, Z.I. Predda Niedda nord str. 28 e in audio conferenza si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Multiss S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Bilancio consuntivo anno 2019 – adempimenti conseguenti;
2. Convocazione Assemblea dei Soci;
3. Aggiornamento Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n.231/01 rev.3 – approvazione preliminare;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Luciano Mura	Presidente;
Simona Mutzu	Consigliere;
Giuseppe Masala	Consigliere;
Stefania Fusco	Sindaco effettivo Presidente;
Giorgio Corrias	Sindaco effettivo Componente;
Giuseppe Marratzu	Sindaco effettivo Componente;
Giovanni Melchiorre Lai	Revisore Legale.

Assume la Presidenza Luciano Mura il quale, constatato e fatto constatare la presenza della totalità dei componenti del Consiglio di Amministrazione e della maggioranza del Collegio Sindacale dichiara la riunione regolarmente costituita a norma di legge e di statuto e valida a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono presenti il Direttore Generale della Multiss S.p.A., Dott. Antonio Spano, e la rag. Giovanna Maria Rasso che svolge anche la funzione di segretario verbalizzante.

Prende parola il Presidente della Multiss S.p.A. Luciano Mura per introdurre il primo punto all'ordine del giorno relativo all'approvazione del bilancio consuntivo 2019.

Relativamente al bilancio mette in evidenza che l'esercizio 2019 chiude con un risultato netto positivo di euro 19.877 e un patrimonio netto pari ad euro 1.830.365.

Nel corso del 2019 si è avuto un incremento del valore della produzione pari a euro 334.433, dovuto soprattutto all'affidamento, da parte della Provincia di Sassari, di attività straordinarie rispetto ai contratti di servizio.

Il Presidente conclude l'intervento specificando che il personale al 31.12.2019 è pari a 152 unità.

Al fine di illustrare i principali aspetti relativi al 2019 passa la parola al Direttore Generale.

Il Dott. Spano illustra le attività svolte dall'azienda nel 2019, relative in particolare:

Per la zona Nord Ovest Sassari

1. Servizi integrati (in Global Service) per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Sassari.

Sono stati realizzati n.45.020 interventi complessivi, così suddivisi:

- n. 16.397 interventi per la gestione impianti;
 - n.11.802 interventi per la manutenzione edile, serramentistica, carpenteria e falegnameria degli immobili;
 - n. 14.812 interventi per la pulizia interna e manutenzione delle aree esterne agli edifici;
 - n. 2.009 interventi per la manutenzione degli impianti di climatizzazione;
 - n. 2.022 verifiche effettuate nel corso del nuovo servizio di "guardiania".
2. Manutenzione ordinaria di km. 546 della rete viaria.

Le attività realizzate, per un totale di 2.880 interventi, sono state le seguenti:

- Sopralluoghi sull'intera estesa stradale assegnata, allo scopo di verificarne puntualmente lo stato e la necessità di interventi di manutenzione;
- Pulizia della sede stradale, a mano o con mezzi meccanici delle banchine, delle cunette dei fossi o canaletti, le piazzole, comprese quelle di soccorso e di emergenza esistenti lungo le strade e le pertinenze, da ogni detrito solido o liquido, proveniente sia dall'ambiente circostante che dai mezzi in circolazione (esclusi rifiuti speciali e pericolosi). Nel caso di liquidi oleosi devono essere utilizzati materiali che li rimuovano completamente in modo da garantire la sicurezza dei mezzi che transiteranno in seguito;
- Pulizia dei tombini e apertura di bocchette per il deflusso delle acque meteoriche;
- Eliminazione di gradini tra il bitumato e la banchina con un dislivello maggiore di 2 cm.;
- Taglio delle erbe e le sterpaglie presenti all'interno delle pertinenze stradali, in modo che la loro altezza non dovrà superare i 15 cm sulle banchine laterali, sulle isole di traffico e nelle aree d'intersezione;
- Ripristino, in caso deterioramento della qualsiasi natura, con ricarica di bitume a caldo o a freddo fino ad un max di 0,6 m³/km*anno;

- Taglio dei rami delle piante tale che esse devono essere mantenute ad una distanza non inferiore a metri 3,00 (tre) dal ciglio stradale, senza limite di altezza della pianta, garantendo in ogni caso la sagoma limite di ingombro degli autocarri;
 - Taglio degli alberi o arbusti collocati in posizioni pericolose, che all'occorrenza/a interferiscono in qualsiasi modo con la corretta visibilità, fruibilità e funzionalità della strada o nascondono o limitano la visibilità di segnali stradali;
 - Pulizia, sostituzione ed eventuale ripristino della segnaletica verticale e dei delineatori normali di margine;
 - Rimozione dal corpo stradale di sassi o materiale caduto sullo stesso dalle scarpate o dalle pareti rocciose a lato delle strade;
 - Rifacimento della segnaletica orizzontale deteriorata;
 - Sgombero della neve dalle Strade Provinciali mediante l'utilizzo di mezzi gommati;
 - Taglio d'erba o fieno, arbusti ed ogni altro tipo di vegetazione, esclusa quella arborea ad alto fusto e piante di specie protette, eseguito a mano o mediante falciatrici meccaniche o piccoli decespugliatori lungo le banchine, le cunette stradali e le scarpate per un fronte di taglio di larghezza non inferiore a ml. 3,00 per parte, ivi inclusi gli slarghi, gli allargamenti e le aree di sosta, compresa la completa ed accurata rimozione e trasporto a rifiuto del materiale di risulta presso le discariche autorizzate.
3. Manutenzione ordinaria e pulizia alvei fluviali finalizzata al ripristino della funzionalità idraulica degli attraversamenti stradali intersecanti i corsi d'acqua naturali o artificiali della Provincia di Sassari, presenti nei comuni di Sassari e Alghero.

Le attività eseguite nel fiume sono state le seguenti:

- Sfalciatura, estirpazione e potatura;
- Trinciatura;
- Pulizia alveo.

4. Disinfestazione e derattizzazione aree pubbliche.

Sono stati eseguiti n. 37.289 interventi complessivi, così suddivisi:

- n. 34.254 interventi antilarvale;
- n. 1.898 interventi antialata;
- n. 1.137 interventi antimurina.

5. Assistenza informatica, telefonica e sistemistica.

Sono stati realizzati n. 2125 interventi complessivi, così suddivisi:

- gestione sistema telefonici VoIP;
- gestione apparati e reti locali;
- gestione apparati di sicurezza;
- gestione postazioni di lavoro;
- gestione server;
- servizi IMAC (Installa, Move, Add, Change);
- attività e servizi di Service Desk.

6. Assistenza tecnica nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020.

L'attività ha riguardato:

- Assistenza tecnica alla Provincia di Sassari per la realizzazione del progetto MOBIMART- Mobilità intelligente MARE Terra" Il Avviso del PC Interreg Marittimo 2014-2020, Asse 3 Lotto 1;
- Assistenza tecnica alla Provincia di Sassari per la realizzazione del progetto LOSE+ - LOGistica e Sicurezza del trasporto merci pericolose- Progetto Multiazione sulla gestione merci pericolose in ingresso e uscita dai porti dell'area di cooperazione III Avviso del PC Interreg Marittimo 2014-200, Asse 3 Lotto 2;
- Predisposizione ed attuazione di una parte del progetto SAPESS. Il Servizio Associato Politiche Europee della Provincia di Sassari, mira a creare uno strumento di raccordo permanente tra la Provincia di Sassari e i comuni che sia in grado di aumentare e qualificare la capacità degli enti di cogliere le opportunità offerte dall'Unione Europea a favore dello sviluppo e della coesione del territorio;
- Predisposizione di una proposta di assistenza tecnica a favore della RETE Metropolitana. Si tratta di una proposta operativa finalizzata a definire i criteri e le modalità di gestione e attuazione del progetto di sviluppo territoriale del PTCRP32- Rete Metropolitana del Nord Sardegna un territorio di città;

Nell'ambito della verifica dei bandi dell'Unione Europea, nazionali e regionali per la partecipazione della Provincia e Multiss S.p.A. è stato individuato il Bando pubblicato da Sardegna Ricerche: Sardegna un'Isola Sostenibile. Le attività realizzate riguardano: la verifica della documentazione, la

proposta di partenariato, diverse riunioni tecniche con la Provincia, l'individuazione del Capofila di progetto e dei possibili partner.

Zona omogenea di Olbia Tempio:

1. Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà e/o in disponibilità:

Sono stati realizzati n. 17.019 interventi complessivi, così suddivisi:

- n. 11.511 interventi per la gestione impianti;
- n. 4.397 interventi per la manutenzione edile, serramentistica, carpenteria e falegnameria degli immobili;
- n. 754 interventi per la pulizia e manutenzione delle aree esterne agli edifici;
- n. 357 interventi per la manutenzione degli impianti di climatizzazione.

2. Disinfestazione e derattizzazione aree pubbliche;

Sono stati eseguiti n. 3.621 interventi complessivi, così suddivisi:

- n. 2.780 interventi antilarvale;
- n. 390 interventi antialata;
- n. 451 interventi antimurina.

3. Manutenzione ordinaria di 780 km. di strade.

Le attività realizzate, per un totale di 3178 interventi, sono state le seguenti:

- Sopralluoghi sull'intera estesa stradale assegnata, allo scopo di verificarne puntualmente lo stato e la necessità di interventi di manutenzione;
- Pulizia della sede stradale, a mano o con mezzi meccanici delle banchine, delle cunette dei fossi o canaletti, le piazzole, comprese quelle di soccorso e di emergenza esistenti lungo le strade e le pertinenze, da ogni detrito solido o liquido, proveniente sia dall'ambiente circostante che dai mezzi in circolazione (esclusi rifiuti speciali e pericolosi). Nel caso di liquidi oleosi devono essere utilizzati materiali che li rimuovano completamente in modo da garantire la sicurezza dei mezzi che transiteranno in seguito;
- Pulizia dei tombini e apertura di bocchette per il deflusso delle acque meteoriche;
- Eliminazione di gradini tra il bitumato e la banchina con un dislivello maggiore di 2 cm.;
- Taglio delle erbe e le sterpaglie presenti all'interno delle pertinenze stradali, in modo che la loro altezza non dovrà superare i 15 cm sulle banchine laterali, sulle isole di traffico e nelle aree d'intersezione;

- Ripristino, in caso deterioramento della qualsiasi natura, con ricarica di bitume a caldo o a freddo fino ad un max di 0,6 m3/km*anno;
- Taglio dei rami delle piante tale che esse devono essere mantenute ad una distanza non inferiore a metri 3,00 (tre) dal ciglio stradale, senza limite di altezza della pianta, garantendo in ogni caso la sagoma limite di ingombro degli autocarri;
- Taglio degli alberi o arbusti collocati in posizioni pericolose, che all'occorrenza/a interferiscono in qualsiasi modo con la corretta visibilità, fruibilità e funzionalità della strada o nascondono o limitano la visibilità di segnali stradali;
- Pulizia, sostituzione ed eventuale ripristino della segnaletica verticale e dei delineatori normali di margine;
- Rimozione dal corpo stradale di sassi o materiale caduto sullo stesso dalle scarpate o dalle pareti rocciose a lato delle strade;
- Rifacimento della segnaletica orizzontale deteriorata;
- Sgombero della neve dalle Strade Provinciali mediante l'utilizzo di mezzi gommati;
- Taglio d'erba o fieno, arbusti ed ogni altro tipo di vegetazione, esclusa quella arborea ad alto fusto e piante di specie protette, eseguito a mano o mediante falciatrici meccaniche o piccoli decespugliatori lungo le banchine, le cunette stradali e le scarpate per un fronte di taglio di larghezza non inferiore a ml. 3,00 per parte, ivi inclusi gli slarghi, gli allargamenti e le aree di sosta, compresa la completa ed accurata rimozione e trasporto a rifiuto del materiale di risulta presso le discariche autorizzate.

La gestione di tutte le attività è stata improntata alla ricerca della soddisfazione della utenza nel rispetto del contenimento dei costi.

A tal proposito si riportano i risultati, distinti per contratto di servizio, relativi alla soddisfazione dell'utenza.

Zona Sassari:

1. Servizi integrati (in Global Service) per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità.

I risultati della verifica sulla qualità del servizio e sulla soddisfazione dell'utenza, misurati trimestralmente attraverso l'invio agli utenti di un questionario per la valutazione dei servizi, sono stati i seguenti:

ANNO 2019	VALUTAZIONE
Gennaio – Marzo	8,27

Aprile – Giugno	8,25
Luglio – Settembre	7,94
Ottobre – Dicembre	7,51

2. Assistenza informatica, telefonica e sistemistica

Eccellente	25,10%
Ottimo	14,30%
Buono	60,50%

Zona omogenea di Olbia Tempio:

1. Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà e/o in disponibilità.

Il risultato della verifica sulla qualità del servizio e sulla soddisfazione dell'utenza, misurato attraverso l'invio agli utenti di un questionario, è stato il seguente:

ANNO 2019	VALUTAZIONE
Gennaio – Marzo	9,79
Aprile – Giugno	8,54
Luglio – Settembre	9,86
Ottobre – Dicembre	8,61

Il Dott. Spano sottolinea inoltre come la formazione dei dipendenti sia stata una variabile molto importante nel corso di tutto l'anno. Illustra in sintesi i corsi organizzati dall'azienda:

formazione 2019	ore corso	partecipanti
Le modifiche ai codici dei contratti dopo la legge "Sblocca Cantieri"	7	2
la norma iso 37001 sistema di gestione per la prevenzione del rischio corruzione	8	2
GESTIONE DEI RIFIUTI	16	2
sistemi di gestione aziendale	1	2
FORMAZIONE GENERALE	4	12
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO	4	2
FORMAZIONE SICUREZZA RISCHIO MEDIO	8	28
FORMAZIONE SICUREZZA RISCHIO ALTO 1	12	4
CORSO ADDETTI ALL E EMERGENZE PRIMO SOCCORSO	12	12
AGGIORNAMENTO EMERGENZE PRIMO SOCCORSO	4	8
ADDETTI AL MONTAGGIO TRABATELLO	8	11
INSTALLAZIONE SEGNALETICA STRADALE	8	31
CORSO DPI 3° CATEGORIA	4	23
FORMAZIONE ATTREZZATURE LAVORO	8	54
LAVORI IN AMBIENTI SPAZI CONFINATI	12	24
FORMAZIONE PREPOSTI	8	23
AGGIORNAMENTO USO/SMONTAGGIO TRABATELLO	5	5
ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME ELEVABILI	10	8

Il Direttore, evidenzia il buono stato di salute della società che registra al 31.12.2019 un patrimonio netto di euro 1.830.365 a fronte dell'investimento iniziale di 300 milioni di lire, corrispondente a 154.800 euro, effettuato nel 1997 da parte del Socio.

Per ogni ulteriore approfondimento il Direttore rimanda alla lettura della nota integrativa al bilancio già consegnata ad ogni componente del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore comunica che, sin dai primi giorni di marzo, l'azienda si è preparata ad affrontare le difficoltà operative determinate dalla Pandemia Covid – 19 e, per garantire la tutela dei lavoratori, ha attuato azioni utili per il contrasto e contenimento del virus.

L'Azienda in primis ha provveduto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci come circolari e dépliant informativi, ad informare subito tutti i lavoratori circa le disposizioni delle Autorità competenti.

A questo proposito, in riferimento al DPCM 11 marzo 2020 e ss.mm., e limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'azienda, d'intesa con le rappresentanze sindacali aziendali, ha adottato le seguenti misure:

- rimodulazione degli orari di lavoro;
- piano di turnazione dei dipendenti dedicati ai diversi settori lavorativi con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- attivazione dello smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza;
- utilizzo degli ammortizzatori sociali, anche in deroga, finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;
- riduzione del numero dei lavoratori sui mezzi aziendali per rispettare il distanziamento;
- consegna dei DPI a tutti i lavoratori;
- sanificazione dei locali aziendali;
- utilizzo dei periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.

Inoltre è stato disposto e consegnato a tutti i lavoratori il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19" ed è stata fatta per tutti i lavoratori una polizza che prevede una diaria in caso di ricovero, un forfait per la convalescenza post ricovero in terapia intensiva con intubazione, oltre a vari servizi di assistenza. È stata data infine l'opportunità di accedere in anticipo a parte del TFR o alla quattordicesima mensilità.

Durante la pandemia inoltre c'è stato un intenso lavoro che ha riguardato gli operai del settore Ambiente, in quanto l'Amministrazione Provinciale di Sassari ha coinvolto la Multiss negli interventi di sanificazione di tutte le strade e degli edifici pubblici di tutti i Comuni della Provincia, compresi quelli della Gallura.

Il Dott. Spano prosegue informando il Consiglio che sotto il profilo dell'innovazione, nel corso dell'esercizio appena concluso, è stata avviata una importante fase di aggiornamento e rinnovamento delle varie piattaforme informatiche per la gestione dei servizi svolti dalla azienda. In particolare sono state introdotte nuove funzionalità e tecnologie per rendere le piattaforme più funzionali e intuitive.

Relativamente al settore "Approvvigionamenti" la Multiss ha introdotto una piattaforma di e-Procurement, un sistema altamente sofisticato per la gestione efficace delle procedure di acquisto e delle relative necessarie attività quali gestione Albi, procedure delle pubblicazioni ai fini della trasparenza e scambio di comunicazioni commerciali.

La piattaforma "Gestman", relative alla gestione del Global Service manutentivo degli immobili, è stata resa più veloce e funzionale per gli utenti; è stata arricchita di nuove funzioni, tra cui la firma digitalizzata necessaria per ottenere la trasmissione più veloce degli atti; è stata introdotta la sezione fotografica per lo stato di avanzamento delle lavorazioni; è stata predisposta la georeferenziazione delle lavorazioni con la possibilità di conoscere dati certi e puntuali, sino ad arrivare a sapere quale infisso è stato oggetto di manutenzione.

La piattaforma "Gestlav", utilizzata per la gestione dei fascicoli fabbricati, è stata totalmente riprogettata al fine di poter ottemperare a tutte le incombenze del contratto global service. Tra le novità più importanti vi è l'introduzione della georeferenziazione dei Fabbricati e una nuova sezione documentale, di più facile utilizzo, da cui ricavare tutte le informazioni, documenti, disegni, ecc..., di ogni singolo fabbricato.

La piattaforma "GestAmb", per la gestione dei servizi ambientali, è stata sviluppata per intero e sono stati censiti tutti i Comuni della Provincia di Sassari. Sono state introdotte delle funzionalità in base alle esigenze manifestate sia dai tecnici Multiss che dai tecnici della Amministrazione Provinciale. Questo consentirà di ottenere una programmazione delle attività più veloce e puntuale. Sulla piattaforma informatica confluiscono tutte le richieste di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione presentata da circa 300 utenti censiti tra Enti, Comuni e Istituti Scolastici di qualsiasi ordine e grado, ecc.

Il Dott. Spano conclude il suo intervento comunicando al Consiglio che, per il 2020, sono stati confermati i contratti in essere con la possibilità di un incremento di ulteriori Km di strade da manutentionare. Si prevede inoltre di effettuare dei lavori di pulizia e manutenzione ordinaria degli alvei fluviali. A tal fine è stato acquistato un robot decespugliatore radiocomandato multiuso studiato per la manutenzione del verde e ideale per lavori di falciatura, trinciatura, triturazione, fresatura, movimento terra.

Sentiti gli interventi del Presidente e del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità la bozza del bilancio consuntivo 2019.

Per il secondo punto all'ordine del giorno il Presidente Mura informa i componenti del Consiglio di Amministrazione che è necessario convocare l'Assemblea dei Soci e propone come data quella del 15 giugno p.v..

Il Consiglio di Amministrazione delibera pertanto di convocare l'Assemblea dei Soci il giorno 15 giugno 2020 alle ore 11,00 presso la sede legale della Multiss S.p.A., sita in Sassari, Piazza D'Italia n.31, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Bilancio consuntivo anno 2019;
2. Aggiornamento Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n.231/01 - rev.3;
3. Nomina Collegio Sindacale;
4. Nomina Revisore Legale.

Prima di continuare con i punti all'ordine del giorno il Presidente ringrazia il Collegio Sindacale per la preziosa collaborazione avuta nello svolgimento dell'incarico in questi anni. Alle ore 10.25 abbandona la seduta il Revisore Legale Giovanni Melchiorre Lai.

Il Presidente passa parola il Consigliere Masala, RPCT dell'azienda, per esporre il terzo punto all'ordine del giorno relativo all'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n.231/01 - rev.3 effettuato dall'ODV della Multiss S.p.A. Avv. Roberto Sechi.

Il Consigliere Masala informa il Consiglio di Amministrazione che la riforma dei reati tributari introdotta con la Legge 157/2019, ha inserito l'art. 25 *quinquiesdecies* al D.Lgs. 231/2001. L'intervento normativo si innesta nel contesto di una costante estensione della responsabilità amministrativa da reato dell'ente, determinata anche da un intervento europeo, la Direttiva UE 17/137.

L'art. 25 *quinquiesdecies* del d.lgs. 231/2001 indica per quali reati tributari commessi per interesse o vantaggio dell'ente possa determinarsi la responsabilità amministrativa:

- a) delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'art. 2, comma 1, d.lgs. 74/2000, la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote;
- b) delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'art. 2, comma 2-bis, d.lgs. 74/2000, la sanzione pecuniaria fino a quattrocento quote;
- c) delitto di dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici previsto dall'art. 3, d.lgs. 74/2000, la

sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote;

d) delitto di emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'art.

8, d.lgs. 74/2000, comma 1, la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote;

e) delitto di emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'art. 8, comma 2-bis, d.lgs. 74/2000, la sanzione pecuniaria fino a quattrocento quote;

f) delitto di occultamento o distruzione di documenti contabili previsto dall'art. 10, d.lgs. 74/2000, la sanzione pecuniaria fino a quattrocento quote;

g) delitto di sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte previsto dall'art. 11, d.lgs. 74/2000, la sanzione pecuniaria fino a quattrocento quote.

In caso di profitto di rilevante entità la sanzione pecuniaria subisce un aumento di un terzo.

Sono inoltre applicabili le sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, d.lgs. 231/2001, lettere c) (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio), lettera d) (esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi) e lettera e) (divieto di pubblicizzare beni o servizi).

Si è reso pertanto necessario l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n.231/01, alla sua terza revisione, in quanto i modelli che non tengano conto della prefata riforma, potrebbero apparire inadeguati a prevenire i reati prima elencati. Il Consigliere Masala precisa che potrebbero perché il sistema organizzativo della Multiss ha già fatto proprie procedure e protocolli volti a prevenire efficacemente il verificarsi anche di tali fattispecie, ciò non toglie che l'assenza di una revisione in tal senso, o perlomeno il mancato inserimento di un protocollo specifico, potrebbe rappresentare scarsa consapevolezza dell'ente.

Conclude Masala nel precisare che in relazione all'emergenza Covid-19, non vi è stata alcuna novella in tema di reati riconducibili alla responsabilità degli enti, di talché l'ente, previo aggiornamento del DVR e previa e tempestiva adozione di un protocollo Covid-19 e relativa informazione, ha intensificato tutti i controlli di vigilanza sul rispetto delle norme comportamentali dettate dalla società al fine di prevenire il rischio contagio.

Il Consiglio di Amministrazione sentita l'illustrazione del Consigliere Masala, all'unanimità, approva l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n.231/01- rev.3.

Non essendovi altro da discutere, il Presidente dichiara sciolta la riunione del Consiglio di Amministrazione alle ore 11,00 dello stesso giorno.

Il Presidente

Luciano Mura



Il Segretario

Giovanna Maria Rassu

